



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA RUS
CONSILIUL LOCAL

RUS nr.39, tel :0260639302; fax: 0260639394;
Web: www.comunarus.ro; e-mail: comunarus@yahoo.ro

HOTĂRÂREA NR. 2

din 31.01.2017

*privind aprobarea înființării funcției de administrator public
și completarea organigramei și a statului de funcții , cu postul înființat
Consiliul local Rus, întrunit în ședința ordinară din 31.01.2017,*

Având în vedere :

- expunerea de motive nr.174/25.01.2017 a primarului comunei Rus;
 - raportul de specialitate nr. 180/25.01.2017 întocmit de secretarul comunei Rus;
 - avizul nefavorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Rus;
 - prevederile art.36, alin.(2), lit.(a) și alin. (3) , lit. (b) și art.112 din Legea nr.215/2001,privind administrația publică locală , republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- În temeiul art.45 alin. (1) și art. 115 , alin. (1), lit. b) ,din Legea nr.215/2001,privind administratia publică locală , republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

HOTĂREȘTE:

Art.1. – Se aprobă înființarea funcției de administrator public la nivelul comunei Rus , cu încadrarea în limita numărului maxim de posturi aprobate.

Art.2. – Se modifică organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Rus, conform Anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – (1) Se aprobă criteriile și procedurile de selecție pentru candidați, prevăzute în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

-(2) Se aprobă atribuțiile specifice ale administratorului public , conform Anexei nr.4 ,care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

-(3) Se aprobă modelul Contractului de management, prevăzut în Anexa nr.5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se face de către primarul comunei Rus, pe baza criteriilor , procedurilor și atribuțiilor prevăzute la art. 3 .

Art.5. – Contractul de management se încheie între primarul comunei Rus și administratorul public, pe perioadă determinată, cel mult egală cu mandatul primarului. La contractul de management se va anexa Fișa postului.

Art.6. – Se aprobă obiectivele și criteriile de performanță ce trebuie îndeplinite de către administratorul public, prevăzute în anexa nr.6 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Rus.

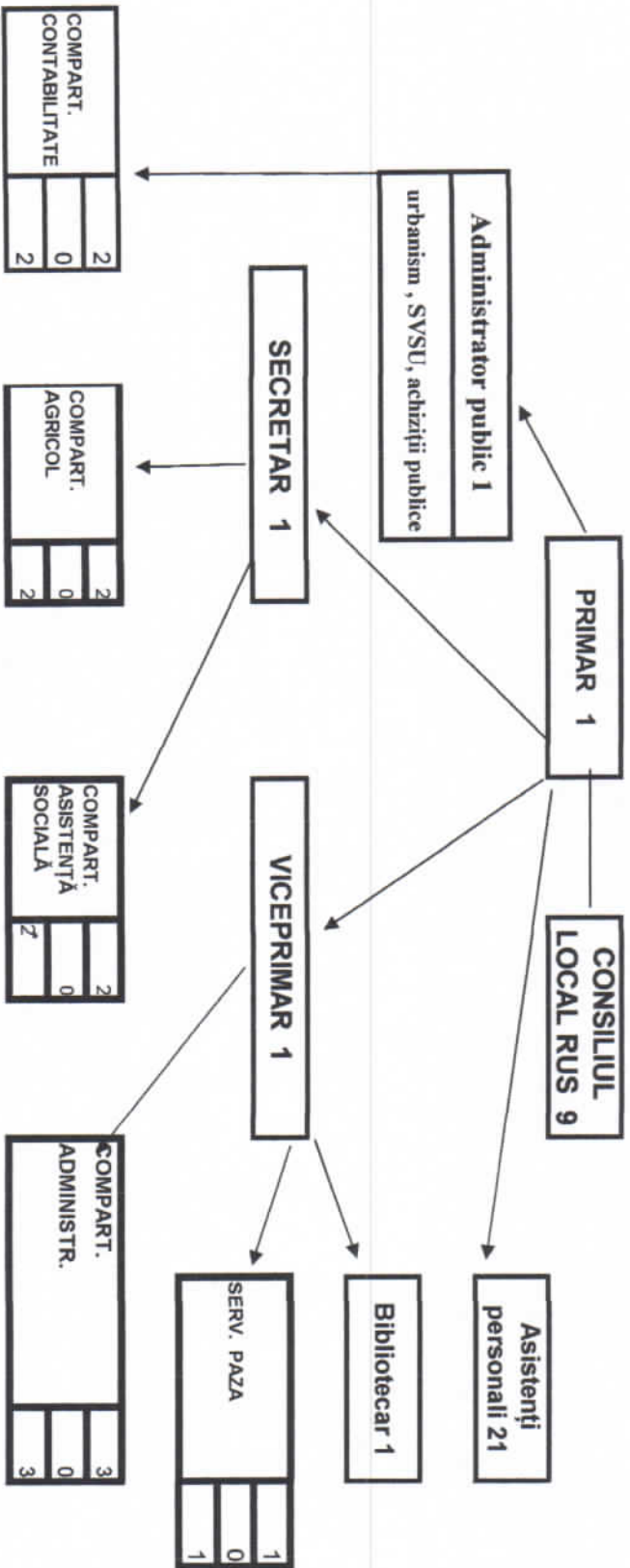
- Art.8.-** Prezenta hotărâre se comunică la:
- Institutia Prefectului – Județul Sălaj ;
 - Se publică pentru aducere la cunoaștere prin afișare ;
 - Primarul comunei Rus;
 - Dosar hotărâri și dosar de ședință al C.L. Rus.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
FEIDI VASILE**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul comunei ,
BORA IOAN-MARIAN**

ORGANIGRAMĂ



NOTE: * - salariul suportat de D.S.P. Sălaj pentru asistentul medical comunitar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
FEIDI YASILE



CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL COMUNEI RUS,
BORA IOAN-MARIAN

Nr. crt.	Numele, Prenumele/VACANT.	STRUCTURA	FUNCȚIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională /grad	Nivelul studiilor	Observații
				încălț funcționar public	de conducere* de execuție				de cond. ucer	de execuție			
I		DEMNITARI											
1	PINTEA ALEXANDRU		Primar										
2	UNGUR IOSIF		Viceprimar										
II		ADMINISTRATOR PUBLIC											
3	VACANT								Adm. public			M	
III		SECRETAR											
4	BORA IOAN-MARIAN				Secretar de comună (până la 3000 de locuitori)	I		S					
IV		COMPARTIMENT CONTABILITATE											
5	MÎNZAT LETITIA-ALINA								Consilier	Asistent medical			PL
6	RUS TEODOR								Consilier	Guard	1	G	
V		COMPARTIMENT AGRICOL								Paznic	2	G	
7	BORA ANA- MARIA POP ALEXANDRINA-ALINA								Consilier	Muncitor necalificat			G
8		COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ							Consilier	Muncitor necalificat			G
VI													
9	COZMA ILEANA- SANDA								Consilier				
10	BANDE NICULINA												
VII		COMPARTIMENT ADMINISTRATIV											
11	PRECUP MARIA												
12	RAFA IOAN												
13	BĂLAN FLORIN												
14	RUS DĂNUȚ												
VIII		BIBLIOTECĂ											
15	MICLE NICOLEȚA- VALENTINA									Bibliotecar	1	S	
IX		ASISTENȚII PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP											
16	ASISTENȚII PERSONALI		21 posturi de asistenți personali							Asistent social			M

* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual



Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante #REFI	Total
Nr. total de demnitari	2			2
Nr. total de înalți funcționari publici	0		0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1		0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	5		0	5
Nr. total de funcții contractuale de conducere**	0		1	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție	7		0	7
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice	14		1	15
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru	12		1	13

** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare

*** se aplică pentru administrația publică locală

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției

CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE, SECRETAR - BORA IOAN-MARIAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

FEIDI VASILE

