

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018**

Subsemnatul, Bora Ioan-Marian, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018

1. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficient
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficient
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. *Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?*
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial al României
 - În altă modalitate: Posibilitate consultare la sediul instituției la biroul Relații cu publicul

2. *Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?*
 - Da
 - Nu

3. *Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?*
 - xa) *Postarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a Instituției*
 - xb) *Afișare informațiilor de interes public la sediu instituției*
 - xc) *Structurarea paginii WEB, conform anexei nr. 2 a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002*

4. *A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?*
 - Da, acestea fiind: *Sinteze și Rapoarte privind activitatea specifică, disponibile pe pagina de WEB*
 - Nu

5. *Sunt informațiile publicate într-un format deschis?*
 - Da
 - Nu

6. *Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?*
 - x- *Soluții tehnice de administrare a paginii WEB*

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitari de informații de interes public:	În funcție de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de persoane fizice	de la persoane juridice	pe support de hartie	Pe support electronic	verbal
1	1	0	0	1	0

Departajare pe domenii de interes

a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	0
b) modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	1
c) acte normative, reglementări	0
d) activitatea liderilor institutiei	0
e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	0
f) altele cu menționarea acestora	0

Număr total de solicitari soluționate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte institutii în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

x 3.1. Nu a fost cazul

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5. Număr total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

xNu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

xNu a fost cazul

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul se copiere	Contravaloarea Serviciului de copiere	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copier?
100 lei	0	0,5 lei/pag.	HCL

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Sarcinile funcționarului public responsabil cu aplicarea Legii nr.544/2001 sunt multiple , iar această atribuție este una secundară , timpul alocat acestei atribuții este foarte limitat. În

vederea eficientizării procesului de asigurare a informațiilor public ear trebui numit un funcționar care are atribuții mai puține , iar această atribuție să fie una principală a postului .

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ridicarea pe site a majorității informațiilor prevăzute de Legea nr.544/2001;
- încadrarea în termenele prevăzute de Legea nr.544/2001;
- crearea Registrelor de sesizări și reclamații în baza Legii nr.544/2001.

Responsabil cu aplicarea L 544/2001,

Secretarul comunei,

Bora Ioan-Marian

