



ROMANIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA RUS  
PRIMAR

RUS nr.39, tel :0260639302; fax: 0260639394;  
Web: [www.comunarus.ro](http://www.comunarus.ro); e-mail: [primariarus@yahoo.com](mailto:primariarus@yahoo.com)

**DISPOZIȚIA nr.82**

Din 11.07.2016

*Privind acordarea dreptului la stimulent educațional*

**PRIMARUL COMUNEI RUS,**

Având în vedere :

- referatul nr.1265/08.07.2016, întocmit de referentul cu probleme sociale ;
- prevederile art.2 și art.3 din Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate ;
- H.G. nr.15 din 19.01.2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015;
- H.C.L.Rus nr.18 din 23.03.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate,
- în temeiul art.68, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**DISPUNE:**

**ART.1.** Se acorda dreptul la stimulentul educațional, pentru titulara Rezmiveș Crina Ioana cu CNP 2890319311571 domiciliată în Fântânele-Rus, nr.152, comuna Rus, județul Sălaj, având ca beneficiar pe copilul Rezmiveș Daiana Naomi Mara C.N.P. 6110218125471, aferent lunii iunie, pentru anul școlar 2015/2016.

**ART.2.** Stimulentul educațional se acordă sub formă de tichet social în valoare totală de 50 lei.

**ART.3.** Tichetul social pentru gradiniță va fi distribuit de către Primăria Rus.

**ART.4.** Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr.554/2004, privind contenciosul administrativ

**ART.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează referentul cu probleme sociale.

**ART.6.** Prezenta dispoziție se comunică la;

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Persoana arătată în art.1;
- Dosar dispoziții primar;

PRIMAR,  
PINTEA ALEXANDRU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR,  
BORA IOAN MARIAN





ROMANIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA RUS  
PRIMAR

RUS nr.39, tel :0260639302; fax: 0260639394;  
Web: [www.comunarus.ro](http://www.comunarus.ro); e-mail: [primariarus@yahoo.com](mailto:primariarus@yahoo.com)

**DISPOZIȚIA nr.83**

Din 11.07.2016

*Privind acordarea dreptului la stimulente educaționale*

PRIMARUL COMUNEI RUS,

Având în vedere :

- referatul nr.1266/08.07.2016, întocmit de referentul cu probleme sociale ;
- prevederile art.2 și art.3 din Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate ;
- H.G. nr.15 din 19.01.2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015;
- H.C.L.Rus nr.18 din 23.03.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- în temeiul art.68, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**DISPUNE:**

**ART.1** Se acordă dreptul la stimulente educaționale, pentru titularul Covaci Alin-Dan cu CNP 1770127310762 domiciliat în Fântânele-Rus, nr.164, comuna Rus, județul Sălaj, având ca beneficiar pe copilul Covaci Emanuel-Alexandru C.N.P. 5130122125481, aferent lunii iunie, pentru anul școlar 2015/2016.

**ART.2.** Stimulentele educaționale se acordă sub formă de tichet social în valoare totală de 50 lei.

**ART.3.** Tichetul social pentru gradiniță va fi distribuit de către Primaria Rus.

**ART.4.** Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr.554/2004, privind contenciosul administrativ .

**ART.5** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează referentul cu probleme sociale.

**ART.6.** Prezenta dispoziție se comunică la,

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Persoana arătată în art.1;
- Dosar dispoziției primar;

PRIMAR,  
PINTEA ALEXANDRU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR,  
BORA IOAN MARIAN





ROMANIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA RUS  
PRIMAR

RUS nr.39, tel :0260639302; fax: 0260639394;  
Web: [www.comunarus.ro](http://www.comunarus.ro); e-mail: [primariarus@yahoo.com](mailto:primariarus@yahoo.com)

**DISPOZIȚIA nr.84**

Din 11.07.2016

*Privind acordarea dreptului la stimulent educațional*

PRIMARUL COMUNEI RUS,

Având în vedere :

- referatul nr.1267/08.07.2016, întocmit de referentul cu probleme sociale ;
- prevederile art.2 și art.3 din Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate ;
- H.G. nr 15 din 19.01.2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015;
- H.C.L. Rus nr. 18 din 23.03.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- în temeiul art.68, alin.1 din Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**DISPUNE:**

**ART.1.** Se acorda dreptul la stimulentul educațional, pentru titulara Varga Dorina-Lina cu CNP 2690513310762 domiciliată în Fântânele-Rus, nr 9, comuna Rus, județul Sălaj, având ca beneficiar pe copilul Varga Sara-Eda C.N.P. 6120816125871, aferent lunii iunie, pentru anul școlar 2015/2016.

**ART.2.** Stimulentul educațional se acordă sub formă de tichet social în valoare totală de 50 lei.

**ART.3.** Tichetul social pentru gradiniță va fi distribuit de către Primaria Rus.

**ART.4.** Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr.554/2004, privind contenciosul administrativ .

**ART.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispozitii se încredințează referentul cu probleme sociale.

**ART.6.** Prezenta dispoziție se comunică la;

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Persoana arătată în art. 1;
- Dosar dispoziții primar;

PRIMAR,  
PINTEA ALEXANDRU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR,  
BORA IOAN MARIAN





ROMANIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA RUS  
PRIMAR

RUS nr.39, tel :0260639302; fax: 0260639394; Cod 457290  
Web: [www.comunarus.ro](http://www.comunarus.ro); e-mail: [comunarus@yahoo.ro](mailto:comunarus@yahoo.ro)

**DISPOZIȚIA NR.85**  
din 11.07.2016

*privind actualizarea Comitetului local pentru situații de urgență Rus*

PRIMARUL COMUNEI RUS ,

*Având în vedere:*

- adresa nr.6446/1.07.2016 a Instituției Prefectului Județului Sălaj și referatul nr. 1273/11.07.2016 întocmit de secretarul comunei;
  - prevederile art. 4 alin.(4) și art. 9 alin. (4) din H.G. nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică , atribuțiile , funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență , cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 12 alin. (2) și (3) din O.U.G. nr.21/2004 , cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.63 alin.(5) lit. (a), (b) și (e) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală , republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**DISPUN:**

*Art.1. Se actualizează Comitetul local pentru situații de urgență la nivelul comunei Rus , urmare a modificărilor intervenite în urma alegerilor locale din anul 2016 și va avea următoarea componență:*

1. Președinte: - Pinteș Alexandru - primar;
2. Vicepreședinte: - Ungur Iosif - viceprimar;
3. Membru: - Bora Ioan-Marian – secretar;
4. Membru: - Matei Maria-Elvira – medic de familie;
5. Membru: - Pușcaș Mircea – șeful postului de poliție;
6. Membru: - Bodea Ioan-Augustin – cadru tehnic veterinar și consilier local;
7. Membru: - Mureșan Septimiu –farmacist și consilier local;
8. Membru: - Grad Florin-Ioan – consilier local;

*Art.2. Prezenta hotărâre se comunică la:*

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Porolissum,, a județului Sălaj;
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj;
- Dosar Dispoziții;
- Membri comitetului;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PRIMAR,  
PINTEȘ ALEXANDRU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL COMUNEI,  
BORA IOAN-MARIAN



ROMANIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA RUS  
PRIMAR

RUS nr.39, tel : 0260639302; fax: 0260639394;  
Web: [www.comunarus.ro](http://www.comunarus.ro); e-mail: [comunarus@yahoo.ro](mailto:comunarus@yahoo.ro)

**DISPOZIȚIA Nr.86**

din data de 13.07.2016

*privind convocarea în ședință ordinară a Consiliului Local Rus*

**Primarul comunei Rus ,**

*Având în vedere:* - prevederile art 39 ,alin.(1). din Legea nr.215 /2001 privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare;  
*În temeiul* art 68 alin (1) din Legea nr.215 /2001 privind administrația publică locală , republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**DISPUN:**

**ART.1.** Se convoacă Consiliul Local Rus , în ședință ordinară , pentru data de 20.07.2016 ora 9.00 în sala de ședințe a Primăriei comunei Rus cu următoarea ordine de zi propusă :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Rus ;  
Prezintă : primar: Pinte Alexandru;
2. Proiect de hotărâre privind virarea de credite în sumă de 41,95 mii lei ;  
Prezintă: primar : Pinte Alexandru;
3. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului local al comunei Rus , județul Sălaj în Adunarea Generală a ASOCIAȚIEI REGIONALE PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DIN BAZINUL HIDROGRAFIC SOMEȘ-TISA;  
Prezintă: primar : Pinte Alexandru;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici (Devizul general ) pentru proiectul „ *Înființare rețea de alimentare cu apă potabilă în localitatea Buzaș , Comuna Rus , Județul Sălaj*” .  
Prezintă : primar :Pinte Alexandru;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici (Devizul general ) pentru proiectul „ *Construire Capelă funerară , Comuna Rus , Județul Sălaj*” .  
Prezintă : primar : Pinte Alexandru;

**ART. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează secretarul comunei Rus.

**ART.3.** Prezenta se comunică la : - Instituția Prefectului județului Salaj;  
-Dosar dispoziții;  
-Dosar sedinta;  
-Se aduce la cunoștință publică prin afișare;

PRIMAR ,  
PINTEA ALEXANDRU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE ,  
SECRETARUL COMUNEI ,  
BORA IOAN- MARIAN



ROMANIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA RUS  
PRIMAR

RUS nr.39, tel :0260639302; fax: 0260639394; Cod 457290  
Web: [www.comunarus.ro](http://www.comunarus.ro); e-mail: [comunarus@yahoo.ro](mailto:comunarus@yahoo.ro)

**DISPOZIȚIA Nr.87**

din data de 15.07.2016

*privind desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr.52/2003*

**Primarul comunei RUS ,**

*Având în vedere:*

- referatul secretarului comunei nr. 1300 / 15.07.2016;
- prevederile art. 7 alin. (7) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 63, alin.(1) , lit. (d) și alin.(5), lit. (e) din Legea nr.215 /2001 privind administrația publică locală ,Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art 68 alin (1) și art. 115 alin. (1) , lit. (a) din Legea nr.215 /2001 privind administrația publică locală, Republicată , cu modificările și completările ulterioare.*

**DISPUN:**

**Art.1.** Se numește d-l Bora Ioan-Marian , secretarul comunei Rus, responsabil de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

**Art.2.** Se numește d-l Bora Ioan-Marian , secretarul comunei Rus, responsabil pentru relația cu societatea civilă.

**Art.3.** Responsabilul pentru relația cu societatea civilă va primi propunerile , sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de acte normative inițiate pe plan local și va efectua toate actele și demersurile reglementate de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică la :

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- D-l Bora Ioan-Marian ,secretarul comunei Rus;
- Dosar dispoziții;
- Se aduce la cunoștință publicului prin afișare.

PRIMAR  
PINTEA ALEXANDRU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL COMUNEI,  
BORA IOAN -MARIAN





ROMANIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA RUS  
PRIMAR

RUS nr.39, tel :0260639302; fax: 0260639394; Cod 457290  
Web: [www.comunarus.ro](http://www.comunarus.ro); e-mail: [comunarus@yahoo.ro](mailto:comunarus@yahoo.ro)

**DISPOZIȚIA Nr.88**

*din data de 15.07.2016*

**privind stabilirea unor măsuri referitoare la aplicarea Legii nr.544/2001**

**Primarul comunei RUS ,**

*Având în vedere:*

- referatul secretarului comunei nr. 1301 / 15.07.2016;
- prevederile art. 3, 4 și 5 din Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 63, alin.(1) , lit. (d) și alin.(5), lit. (e) din Legea nr.215 /2001 privind administrația publică locală ,Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art 68 alin (1) și art. 115 alin. (1) , lit. (a) din Legea nr.215 /2001 privind administrația publică locală , Republicată , cu modificările și completările ulterioare.*

**DISPUN:**

**Art.1.** (1) Se numește d-l Bora Ioan-Marian , secretarul comunei Rus, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public.

(2) Se aprobă Lista cu informațiile de interes public care se comunică din oficiu , conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(3) Accesul la informațiile de interes public , identificate potrivit Anexei nr.1 , se va realiza prin:

- afișare la sediul Primăriei comunei Rus ;
- afișare pe site-ul Primăriei comunei Rus.

**Art.2.** Se aprobă Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin Consiliul Local Rus /Primarul comunei Rus/Secretarul comunei Rus /Aparatul de specialitate al primarului comunei Rus , altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3.** Se aprobă Lista cu documentele produse și/sau gestionate prin Consiliul Local Rus /Primarul comunei Rus/Secretarul comunei Rus /Aparatul de specialitate al primarului comunei Rus , care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public , conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică la :

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- D-l Bora Ioan-Marian ,secretarul comunei Rus;
- Dosar dispoziției;
- Se aduce la cunoștință publicului prin afișare.

PRIMAR  
PINTEA ALEXANDRU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL COMUNEI ,  
BORA IOAN -MARIAN



**LISTA**

**cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu**

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Comunei Rus/ Primăriei Rus / Consiliului Local Rus;
2. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile consiliului local , ale primarului , viceprimarului, secretarului și ale comportamentelor interne , programul de funcționare , programul audiențelor;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public;
4. Coordonatele de contact ale Comunei Rus/Primăriei Rus/Consiliului Local Rus , respectiv : denumirea , sediul , numere de telefon și fax , adrese de e-mail și adresa paginii de internet;
5. Sursele financiare , bugetul, bilanțul contabil , taxele și impozitele locale;
6. Programe și strategii proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și /sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului Comunei Rus , care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cepe puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001;
9. Modalitățile de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale , în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
10. Dispozițiile primarului cu privire la stabilirea ordinii de zi a ședințelor Consiliului Local Rus;

**PRIMAR  
PINTEA ALEXANDRU**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL COMUNEI,  
BORA IOAN -MARIAN**



**LISTA**

**cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate prin Consiliul Local Rus/Primarul comunei Rus /Aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001**

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Rus și procesele verbale privind desfășurarea ședințelor Consiliului Local Rus (HCL cu caracter individual se comunică doar persoanelor interesate );
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul comunei Rus (Dispozițiile cu caracter individual se comunică doar persoanelor interesate );
3. Expunerile de motive , referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii /adoptării actelor administrative cu caracter normative;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberal acces la informații de interes public ;
5. Componența nominală a Consiliului Local Rus , inclusive apartenența politică , comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Rus , Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului , Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul consiliului local, Regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
9. Informările întocmite de primarul comunei Rus privind starea economico-socială , a comunei, rapoartele anuale de activitate economico—socială , precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Rus;
10. Bugetul local;
11. Bilanțul contabil;
12. Contul de execuție al veniturilor bugetare ;
13. Contul de execuție al cheltuielilor bugetare ;
14. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
15. Procese-verbale de constatare avarii la rețelele edilitare , procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul primăriei /comunei , note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
16. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
17. Publicațiile de căsătorie;
18. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
19. Propuneri de la cetățeni;
20. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei Rus;
21. Declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali;
22. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
23. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții , aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
24. Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor;

**Anexa nr.2 la Dispoziția nr.88/15.07.2016**

25. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință , precum și cu privire la închirierea sau concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
26. Minutele dezbaterilor publice;
27. Planul urbanistic general , regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale , planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal, și construcții provizorii;
28. Documentațiile cu caracter ethnic , documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului , precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare ;
29. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
30. Nomenclatorul stradal;
31. Situația statistică privind activitatea de stare civilă : numărul nașterilor , căsătoriilor , deceselor și alte asemenea ;
32. Evidența dosarelor de : tutelă , curatelă, asistența socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
33. Lista beneficiarilor venitului minim garantat . Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității , prezența lunară la muncă a beneficiarului ajutorului social;
34. Documentații privind schimburile de terenuri efectuate;
35. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică ;
36. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
37. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local Rus , modul de calcul al acestora , facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni , informații care privesc aplicarea Codului fiscal ;
38. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate , înfrățirea cu alte comunități din străinătate , programe ale unor vizite bilaterale;
39. Lista atestatelor de producători eliberate;
40. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei ;
41. Documentele privind relații cu O.N.G.- uri , programe și colaborări;
42. Informații despre programele cu finanțare externă/internă , rambursabile/nerambursabile , cu /fără cofinanțare locală;
43. Registrele agricole;
44. Actele care au stat la baza constituirii/reconstituirii dreptului de proprietate;
45. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse/gestionate prin aparatul de specialitate al primarului , altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr.544/2001, Lista cu documentele emise/gestionate prin aparatul de specialitate al primarului care se exceptează de la liberal acces la informațiile de interes public , buletinele informative anuale.

**PRIMAR**  
**PINTEA ALEXANDRU**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,**  
**SECRETARUL COMUNEI,**  
**BORA IOAN -MARIAN**

LISTA

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate , prin Consiliul Local Rus / Primarul comunei Rus/ Aparatul de specialitate al primarului , care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului Local Rus și dispozițiile primarului, precum și hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care , potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice , precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces , precum și copii ale acestora , dosare de căsătorie , mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei Rus;
4. Informațiile cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor ( care au ajuns în baza de date a autorității ) , precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pec ale administrativă , rectificare, anulare , completare, transcriere certificate de stare civilă , înregistrare tardive a nașterii , moarte prezumată ;
6. Prelucrări de date cu caracter personal , fără consințământul persoanei vizate ;
7. Procesele –verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petițiile , reclamațiile și sesizările adresate Primăriei Rus , Primarului și Consiliului Local Rus , fără acordul semnatarilor;
11. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale , alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informații primite de la bănci , organe de poliție , instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea , care au caracter confidential;
13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr.481/2004 , precum și documentele Comitetului local pentru situații de urgență Rus , întocmite în baza actelor normative în vigoare;
14. Documentele cu caracter militar care se întocmesc ;
15. Documentele care se întocmesc cu privire la rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
16. Planul de analiză și acoperire a riscurilor (PAAR) al comunei Rus;
17. Contractele civile , contractile administrative , dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
18. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
19. Documentele care privesc persoanele fizice , aflate în arhiva proprie , care fac obiectul unor dosare soluționate definitive și irevocabil;

20. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților din cadrul Primăriei Rus, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
21. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii 677/2001 .

**PRIMAR  
PINTEA ALEXANDRU**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL COMUNEI,  
BORA IOAN -MARIAN**