



ROMANIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA RUS
PRIMAR

RUS nr.39, tel :0260639302; fax: 0260639394;
Web: www.comunarus.ro; e-mail: comunarus@yahoo.ro

DISPOZIȚIA NR. 42

din 21.05.2018

privind numirea d-nei Micle Nicoleta-Valentina în funcția publică de execuție, Consilier, Clasa I, grad profesional Principal , în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rus, Compartimentul Contabilitate
Primarul Comunei Rus ,

Având în vedere:

- Propunerea de numire în funcția publică nr.1096/18.05.2018 întocmită de secretarul comunei ;
- Raportul final al concursului de recrutare funcționar public din data de 17.05.2018 (interviul în data de 17.05.2018);
- prevederile HCL nr.53/12.12.2017 privind stabilirea grilelor de salarizare pentru funcționarii publici și personalul contractual din Primăria comunei Rus , cuprinși în familia ocupațională „Administrație”;
- prevederile art.11, alin.(5) , art. 38 , alin.(2) , lit. (b) și Anexa VIII , Cap.I, lit.A, pct.III , lit. b) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
- prevederile art.62 , alin. (3 și 4) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.76 și 77 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- art.63, alin.(5) , lit. (e) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.68, alin.(1) și art.115 , alin.(1) lit. (a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1. Urmare a promovării concursului de recrutare funcționar public din data de 17.05.2018 (interviul în data de 17.05.2018), de către d-na *Micle Nicoleta-Valentina* , aceasta se numește în funcția publică de execuție , Consilier, Clasa I, Principal la Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rus .

Art.2. D-na Micle Nicoleta-Valentina începe activitatea în data de **22.05.2018** și va avea ca loc de desfășurare al activității , **Primăria Comunei Rus.**

Art.3. a) Încadrarea d-nei Micle Nicoleta-Valentina se face pe funcția publică de execuție de **Consilier, Clasa I, Grad profesional Principal , gradația 3.**

b) Fișa postului aferentă funcției publice se anexează la actul administrativ de numire, iar o copie a acesteia se înmânează funcționarului public.

Art.4. a) D-na Micle Nicoleta-Valentina va beneficia de un salariu de bază de **4280** lei .

b) Salariul de bază s-a calculat prin adăugarea sporului de vechime aferent gradației 3

(tranșa de vechime peste 10-15 de ani) la salariul de bază (gradația 0) stabilit prin grila de salarizare aprobată de către Consiliul local .

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează secretarul și contabilul Comunei Rus.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului comunei , către :


- Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Instituția Prefectului -Județul Sălaj;
- Compartimentele contabilitate și resurse umane;
- Persoanei prevăzută la art.1;
- Dosar profesional;
- Dosar dispoziții.

**PRIMAR,
PINTEA ALEXANDRU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL COMUNEI,
BORA IOAN -MARIAN**



Anexa nr. 1
(Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008)

Denumirea autorității sau instituției publice PRIMĂRIA COMUNEI RUS	Aprob, PRIMAR, PINTEA ALEXANDRU 
Compartimentul CONTABILITATE	

Fișa postului
Nr.1/2018

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului CASIER - IMPOZITE ȘI TAXE
2. Nivelul postului FUNCȚIE PUBLICĂ DE EXECUȚIE - Consilier, I, gradul profesional Principal, S
3. Scopul principal al postului ÎNCASAREA TAXELOR ȘI IMPOZITELOR LOCALE ȘI ASIGURAREA INTEGRITĂȚII MIJLOACELOR BĂNEȘTI PE CARE LE GESTIONEAZĂ.

Condiții specifice pentru ocuparea postului¹

1. Studii de specialitate : Științe administrative
2. Perfecționări (specializări) : Impozite și taxe locale
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) : CUNOȘTINȚE DE OPERARE PC WINDOWS- Nivel mediu
4. Limbi străine²) (necesitate și nivel³ de cunoaștere) –Nu se cer
5. Abilități, calități și aptitudini necesare : comunicare , analiză și sinteză, comportament în situații de criză , seriozitate etc.
6. Cerințe specifice⁴ DELEGĂRI ÎN TREZORERIA JIBOU ȘI LA D.G.F.P.SJ, DEPLASĂRI ÎN TEREN PE RAZA COMUNEI .
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)
Aplicarea procedurii de executare silită.

Atribuțiile postului⁵:

Sa cunoasca actele normative privind impozitele si taxele locale si să le aplice

Asigura integritatea mijloacelor banesti pe care le gestioneaza

Efectueaza plati de salarii sau alte drepturi banesti in baza documentelor legale intocmite

Evidenteaza zilnic pe baza de documente incasarile si platile efectuate-contabilitate

Incasseaza si gestioneaza fondurile care se constituie din paza obsteasca și salubritate

Efectueaza deplasari in teren pentru incasarea ramasitelor si restantelor

Incasseaza taxe si impozite stabilite de consiliul local

¹ se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare;

² dacă este cazul;

³ se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit" după cum urmează: „cunoștințe de bază”, „nivel mediu”, „nivel avansat”;

⁴ de exemplu: călătorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;

⁵ se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

Îndeplinește atribuțiile de operator Registru de rol și Registru de casă

Efectuează procedura de executare silită pentru persoanele și instituțiile a căror creanțe au ajuns la scadență

Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege ori însărcinări date de primar sau viceprimar

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

Denumire Consilier

Clasa I

Gradul profesional⁶ Principal.

Vechimea în specialitate necesară) – 5 ani

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Primar

- superior pentru-

b) Relații funcționale: contabil, registrul agricol

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Trezorerie

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: de pe raza comunei

3. Limite de competență⁷ pe raza comunei Rus

4. Delegarea de atribuții și competență : A se vedea Dispozițiile primarului cu delegare de atribuții

Întocmit de⁸:

1. Numele și prenumele Bora Ioan-Marian

2. Funcția publică de conducere: secretar

3. Semnătură

4. Data întocmirii : 21.05.2018

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele : Micle Nicoleta-Valentina

2. Semnătura

3. Data : 21.05.2018

Contrasemnează⁹:

1. Numele și prenumele Pintea Alexandru.

2. Funcția: Primar

3. Semnătura

4. Data: 21.05.2018

⁶ se stabilește potrivit prevederilor legale;

⁷ reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;

⁸ se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului;

⁹ Are calitatea de contrasemnatar persoana prevăzută la art. 118 alin.(2) din hotărâre.