

Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Rus, alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2019

1. Informații generale privind Autoritatea finanțatoare: Comuna Rus, cu sediul în Jud. Sălaj, Comuna Rus, sat Rus, nr.39, C.I.F 4495174, tel: 02260639302, email primariarus@yahoo.com în temeiul calității sale de autoritate contractantă, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

2. Domeniul de aplicare: - activități sportive .

3. Scopul Programului: stimularea persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial din comuna Rus , care desfășoară activități nonprofit pentru realizarea unor obiective de interes public local adresate cetățenilor comunei Rus;

4. Obiectivul general: îmbunătățirea calității vieții cetățenilor din comuna Rus prin încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității.

Obiective specifice:

- valorificarea aptitudinilor individuale ale tinerilor din comuna Rus într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, care să asigure autodepășirea continuă și obținerea de rezultate bune la concursurile, județene, naționale și internaționale,
- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor,
- menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor din comuna Rus, prin încurajarea practicării activităților fizice și culturale,
- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.
- menținerea și valorificarea tradiției în domeniul sportului, culturii.
- întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive.
- Susținerea unor programe cu caracter social pentru îmbunătățirea condițiilor de trai și menținerea sănătății în favoarea persoanelor cu venituri reduse, persoane vârstnice,etc.

5 BENEFICIARI

5.1 Beneficiari direcți:

persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, , asociații / fundații constituite conform O.G nr.26/2000 cu activitate în domeniul sportului .

Beneficiari indirecți:

5.2 Locuitorii comunei Rus participanți, participanți la activitățile social –culturale și sportive .

6.Durata Programului: anul 2019.

7.Bugetul Programului: 9000 lei din care :

- Activități sportive – 9000 lei

8.Finanțarea asigurată de Comuna Rus va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea de finanțare a bugetului proiectului trebuie să fie asigurată de solicitant, din resurse proprii sau alte finanțări și sponsorizări .Finanțările vor fi acordate în două tranșe.

9.Procedura aplicată: finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui *contract de finanțare nerambursabilă* încheiat între Comuna Rus reprezentată de primarul comunei Rușși beneficiar, în urma aplicării *procedurii selecției publice de proiecte*.

10.Etapele privind procedura de selecție de proiecte:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile
- b) publicarea anunțului de participare
- c) înscrierea candidaților – la solicitare
- d) transmiterea documentației
- e) prezentarea propunerilor de proiecte
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte
- h) comunicarea rezultatelor
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă .

11. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă:

- a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) *confinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

12. Criterii și condiții de acordare a finanțării nerambursabile:

12.1.Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) sunt persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, organizații neguvernamentale înființate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul /filiala, în comuna Rus , care desfășoară activități cu caracter sportiv în comuna Rus de care

au beneficiat și beneficiază cetățenii comunei Rus, activitate dovedită prin înscrisuri oficiale actualizate ;

- b) programul propus corespunde scopului organizației – prevăzut în statut;
- c) să face dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie 2018 la organul fiscal competent, după caz;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la comuna Rus;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu Comuna Rus;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- l) să nu fi comis o gravă greșală în materie profesională sau să nu-și fi îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă.
- m) să aibă sediul /filiala, în comuna Rus.

12.2. Atribuirea contractelor de finanțare se va face în limita fondurilor disponibile pe următoarele criterii:

- 1) programul este de interes public local ;
- 2) promovează și adaugă identitate imaginii comunei Rus;
- 3) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului prin:
 - experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
 - experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate.
 - căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii comunei Rus)

13. Verificarea eligibilității proiectului și solicitantului

Reguli de verificare a eligibilității:

- verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității propunerii de finanțare nerambursabilă și a solicitantului;
- răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, sau „Nu”.
- *pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările.*

În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează, iar solicitantului i se trimite o scrisoare de respingere cu precizarea motivelor respingerii.

Lista de verificare a eligibilității proiectului și solicitantului		
Criterii de verificare	DA	NU
1. Criterii de verificare a eligibilității proiectului		
1.1.Scopul, obiectivele și tema propunerii sunt în conformitate cu obiectivele selecției publice de proiecte pentru finanțare nerambursabilă		
1.2. Proiectul se adresează locuitorilor comunei Rus		
1.3. Finanțarea nerambursabilă solicitată se încadrează în limitele aprobate		
1.4.Cererea de finanțare conține una sau mai multe activități din domeniile eligibile ale programului		
1.5. Cheltuielile din bugetul proiectului sunt eligibile		

2. Criterii de verificare a eligibilității solicitantului		
2.1. Solicitantul este cuprins în tipul solicitantului specificat în programul de finanțare.		
2.2. Solicitantul este : - persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, organizații neguvernamentale înființate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul /filiala, în comuna Rus , care desfășoară activități cu caracter sportiv în comuna Rus de care au beneficiat și beneficiază cetățenii comunei Rus, activitate dovedită prin înregistrări oficiale actualizate .		
2.3. Solicitantul a depus:		
- Declarația de imparțialitate		
- Declarația pe propria răspundere		
2.4. Solicitantul este direct răspunzător pentru elaborarea și managementul proiectului propus.		

14. Punctaj:

Nr. crt	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1	Interesul local pentru activitatea propusă	25 p
2	Măsura în care activitatea propusă promovează imaginea comunei Rus, asigură servicii cetățenilor comunei Rus	20 p
3	Capacitate organizatorică și funcțională a beneficiarului	20 p , din care :
	a) experiență în domeniul administrării unor proiecte sau programe similar	5 p
	b) capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus	10 p
	c) experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate	5 p
4	Rezultate așteptate (implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus)	15 p;
5	Durabilitatea și susținabilitatea proiectului	20 p;

- **NOTĂ:** nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit minim 65 puncte

15. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerilor.

A. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice prin selectarea acestuia de către o comisie.

B. Documentația de solicitare a finanțării va fi întocmită în limba română și se va depune în două exemplare (seturi), fiecare set îndosariat în ordinea prevăzută la pct.16.D, dar incluse în același plic și se înaintează în pachet sigilat la registratura Primăriei Comunei Rus: **Primăria Comunei Rus nr.39.**

C. În vederea organizării competiției pentru obținerea finanțării, documentațiile se vor depune în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

D. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) cerere de finanțare completată , *conform anexei nr.2 la Program;*
- b) declarație pe proprie răspundere , *conform anexei nr.3 la Program;*
- c) bugetul de venituri și cheltuieli al programului , *conform anexei nr.4 la Program;*
- d) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, acte doveditoare ale sediului organizației solicitante sau înregistrări oficiale actualizate care să ateste că desfășoară, sau au desfășurat în ultimul an, activități specifice în comuna Rus, de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei Rus;
- e) situația financiară la 31.12.2017, unde este cazul;
- f) CV- ul coordonatorului de proiect;
- g) declarație de imparțialitate, *conform anexei 6 la Program;*
- h) declarație pe proprie răspundere art.12 din Legea 350 - *conform anexei 7 la Program;*
- i) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Solicitantul are dreptul de a cere **clarificări**, autorității finanțatoare, aceasta având obligația de a:

- răspunde numai acelor solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect

- de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Rus, sau la tel. 0260639302 .

16. Dispoziții finale

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Comuna Rus în decursul unui an fiscal.

În cazul în care există un singur participant procedura de selecție de proiecte se va repeta. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, Comuna Rus are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte, vor fi selectate proiectele care obțin punctajul cel mai mare, în limita fondurilor alocate pentru acest program.

Comuna Rus are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru prezentarea și elaborarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Publicarea acestui program anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează Comunei Rus obligația de a efectua respectiva procedură de selecție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
CONSILIER LOCAL ,
MARINEL-REMUS MUREȘAN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECREȚARUL COMUNEI,
IOAN-MARIAN BORA**

Anexa 1 la Program

ANUNȚ DE PARTICIPARE

1. Denumirea autorității contractante: COMUNA RUS

Cod de înregistrare fiscală : **4495174**

Adresa : **Jud. Sălaj, Comuna RUS, Sat RUS, nr.39**

Număr de telefon, fax, e-mail : – **tel.: 0260-639302, – fax: 0260639394 , e-mail:**
primarius@yahoo.com

2.Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, modificată prin O.U.G. nr.84/2008.
- Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu completările și modificările ulterioare; Ordinul nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă.
- H.C.L. Rus nr.17/23.04.2019 privind aprobarea bugetului local al comunei Rus pe anul 2019;

3.Domeniul de aplicare: activități sportive .

4.Categorii de solicitanți: pot participa:

- persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, organizații neguvernamentale înființate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul /filiala, în comuna Rus , care desfășoară activități cu caracter sportiv în comuna Rus de care au beneficiat și beneficiază cetățenii comunei Rus, activitate dovedită prin înregistrări oficiale actualizate ;

5.Suma alocată: 9000 lei din care :

- Activități sportive – 9000 lei

6.Durata finanțării: anul 2019

7.Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice sunt cele prevăzute în Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, iar **Criteriile specifice și de evaluare și formularele sunt prevăzute în anexa la H.C.L.Rus . nr.27/2019 , fiind cuprinse în „ Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Rus ,alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2019”** , documentația putând fi accesată pe site- ul Comunei Rus

www.comunarus.ro

Relații la tel: 0260639302 (persoană de contact Ioan-Marian Bora).

Solicitantul va depune documentația solicitată în „Program” conform prevederilor de la pct.16, la registratura Primăriei comunei Rus, nr.39, până la data de 31.07.2019, ora 12,00. Evaluarea și

selecția proiectelor depuse în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă se va face de către Comisia de evaluare și selecționare, constituită prin H.C.L. nr.27/2019.

Comisia de evaluare și selecționare, la încheierea procedurii de evaluare și selecționare va comunica, în scris, solicitanților neselectați motivele neacordării finanțării și celor selecționați nivelul sumelor aprobate în vederea încheierii contractelor.

P R I M A R,

ALEXANDRU PINTEA

Anexa 2 la Program

CERERE DE FINANȚARE¹

A) APLICANTUL

1. Solicitant:

Numele complet:	
Prescurtarea:	
Adresa:	
Cod fiscal/(CNP-persoana fizica):	
Telefon:	Fax :
E-mail:	

2. Date bancare:

Denumirea bancii:
Codul IBAN:
Titular:

3. Datele președintelui (reprezentantului legal) organizației:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

4. Responsabilul financiar al organizației:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ (*max. o pagină*)

¹ Orice modificare in textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii

5. a. Descrierea organizației (5-10 rânduri)

Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a organizației dumneavoastră (obiective, activități etc.)

5.b. Experiența relevantă în domeniu (10 rânduri)

Vă rugăm să menționați unul sau mai multe proiecte ale organizației dumneavoastră pe care le considerați relevante pentru de tema proiectului

5.c. Echipa proiectului (coordonatori, resursele umane direct implicate în implementarea proiectului) (5 rânduri)

5.d. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul) (10-15 rânduri):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- profilul organizației (scopurile, obiectivele și scurtă descriere a principalelor activități derulate;
- persoană de contact;
- rolul partenerului/partenerilor implicați în proiect (resurse umane, responsabilități, contribuție financiară, în natură etc.).

B). PROIECTUL

6. Titlul proiectului:(maxim 10 cuvinte)

7. Locul desfășurării proiectului (localitate):

8. Durata proiectului: de la până la

9. Rezumatul proiectului (max. 10 rânduri)

Vă rugăm să oferiți o descriere concisă și clară a proiectului dumneavoastră: scop, obiective, activități principale. (acest rezumat va fi făcut public)

10. Relevanța proiectului față de obiectivele și prioritățile specifice programului de finanțare (prevăzut în anunțul de participare lansat de autoritatea finanțatoare):

DESCRIEREA PROIECTULUI (max. două pagini punctele 11 -19):

11. Justificarea și oportunitatea proiectului/Problema identificată

Vă rugăm să explicați contextul, originea proiectului și problema centrală pe care acesta încearcă s-o rezolve.

12. Scopul și obiectivele proiectului

13. Grupuri țintă, beneficiari (directi și indirecti)

14. Activitățile proiectului (agenda activităților, programul, perioada de desfășurare, alte detalii relevante: mijloace, metode etc)

15. Impactul preconizat și rezultatele estimate

16. Monitorizarea si evaluarea rezultatelor (metodele și resursele folosite pentru colectarea informațiilor; urmărirea resurselor și activităților, menționați modalitățile de multiplicare a rezultatelor)

17. Promovare și diseminare (indicați modalitățile de promovare ale proiectului și cele de diseminare ale rezultatelor proiectului)

18. Responsabilitate socială (indicați măsurile prin care proiectul respectă și promovează un comportament responsabil față de mediu și societate – cum sunt aplicate în activitățile prevăzute principii precum: dezvoltare durabilă, echilibrul mediului, transparență, comportament etic, eficacitate economică și incluziune socială)

19.Ordinea de prioritate (în cazul în care ați depus mai multe proiecte pentru această sesiune vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare, conform prezentei Proceduri.

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura coordonatorului de proiect

Data.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul,.....,
domiciliat în localitatea

.....,
str.....nr. , bl , ap, sectorul/județul
....., codul poștal ,posesor al actului de identitate seria.....
nr.....,codul numeric personal

....., în calitate de reprezentant al
asociației/fundației/organizației, declar
pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una
dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații,
am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,
.....

Data
.....

Anexa 4 la Program**PROIECTUL BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

Organizația/Persoana fizicăProiectul.....

Perioada.....Loc de desfășurare.....

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII
I.	VENITURI – TOTAL, din care:		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	<i>Finanțare nerambursabilă din bugetul local</i>		
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria bugetară	<i>Contribuția finanțator</i>	<i>Contribuția Beneficiarului</i>	Total buget
1.	Inchirieri			
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță			
3.	Transport			
4.	Cazare			
5.	Consumabile			
6.	Masă			
7.	Servicii			
8.	Administrative			
9.	Tipărituri			
10.	Publicitate			
11.	Alte cheltuieli (nominal)			
TOTAL				
%				

Președintele organizației

Responsabilul financiar al organizației

.....

.....

(numele, prenumele și semnătura)

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Anexa 5 la Program

FORMULAR pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.: Încheiat în data de

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....

Organizația/ Instituția:.....

12. adresa

13. telefon/fax

14. email:

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

Prevederi conform bugetului anexa la contract					Execuție			
Nr. crt.	Categoria bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului	Total buget	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului	Total execuție	
1.	Inchirieri							
2.	Onorarii/fond premiere/consul tanță							
3.	Transport							
4.	Cazare							
5.	Consumabile							
6.	Masă							
7.	Servicii							
8.	Administrative							
9.	Tipărituri							
10.	Publicitate							
11.	Alte cheltuieli (nominal)							
TOTAL								
%								

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.). **Beneficiarul are obligația de a prezenta informații privind indicatori (fizici, de eficiență, de rezultat) și criterii de performanță care să permită evaluarea rezultatelor proiectului precum: numărul de participanți, veniturile încasate (în cazul spectacolelor cu public), cheltuieli pe participant, număr de exemplare editate (în cazul revistelor, cărților etc), impactul proiectului în mass-media locală sau centrală, informații privind indicatorii de performanță precum: numărul de participanți, veniturile încasate(în cazul spectacolelor cu public) etc.**

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.din data,
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului.....;
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr.din data:

2.Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar etc.3.Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr. și data document	Suma	Contribuție finanțator	Contribuție aplicant
Total					

Responsabilul financiar al organizației/instituției:.....(numele, prenumele și semnătura)
Coordonatorul programului/proiectului:

Data

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

privind incadrarea in prevederile art. 12 din legea nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general

Subsemnatul, identificat cu CNP, persoana fizica sau persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante declar pe proprie raspundere ca:

☐ nu avem contractata nici o alta finantare nerambursabila cu **Comuna Rus** , pentru aceeasi activitate non-profit, in decursul anului fiscal 2019;

☐ avem contractata o alta finantare nerambursabila cu **Comuna Rus**, pentru aceeasi activitate non-profit, in decursul anului fiscal 2019, iar nivelul finantarii depaseste o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective;

☐ avem contractata o alta finantare nerambursabila cu Comuna Rus, pentru aceeasi activitate non-profit, in decursul anului fiscal 2019, dar nivelul finantarii nu depaseste o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective.

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura si stampila:

Antet aplicant !!

**Adresa de înaintare a raportului final sau
intermediar**

Către

Primăria Comunei Rus

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar, conform Contractului nr...../..... privind proiectul înregistrat cu nr., aprobat prin HCL nr.....din data deavând titlul..... care a avut/are loc în în perioada.....

..... în valoare de

Anexăm următoarele documente(**Opis**):

1. Factură originală (a beneficiarului către Comuna Rus).
 1. Copie facturi doveditoare.
 2. Alte documente doveditoare(nominalizate, cu număr, dată etc).

Data

Reprezentant legal

Numele și prenumele.....
Semnătura

Coordonator proiect

Numele și prenumele.....
Semnătura

Ștampila organizației

Notă: Opisul va conține documentele în ordinea din Anexa 3, paginile fiind numerotate. Contribuția proprie și cea atrasă va fi justificată prin acte.

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de analiză și selecție

Subsemnatul, , dețin, ca membru al Comisiei de analiză și selecție a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al **Comunei Rus**, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar, prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de analiză și selecție a solicitărilor organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al **Comunei Rus**.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de analiză și selecție, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura

COMUNA RUS

RUS nr.39, tel :0260639302; fax: 0260639394; Cod 457290 ; Web: www.comunarus.ro; e-mail: comunarus@yahoo.ro

În baza:

- **Procesului-verbal nr. _____ din _____ 2019** al ședinței de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procedurii selecției de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2019 din bugetul local al comunei Rus, pentru activități nonprofit de interes general (activități sportive), conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, coroborate cu prevederile HG 1447/2007 ..
- **Hotărârii Consiliului Local Rus nr. ____ din ____ .2019** privind **Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Rus, alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2019** în cadrul domeniului activități sportive, conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, coroborate cu prevederile HG 1447/2007 .

Model

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Încheiat între:

Comuna Rus, cu sediul în Rus nr.39, Cod poștal 457290, România, Tel: 0260639302, Fax: 0260639394, cod fiscal nr. 4495174, cont IBAN: RO 92TREZ24A670501200130x – pt. sport , reprezentată prin domnul primar ALEXANDRU PINTEA , în calitate de AUTORITATE FINANȚATOARE,

și

_____, cu sediul în comuna Rus , sat _____ Nr.____,
Județ Sălaj , CP _____ tel: _____, fax: _____, înregistrată în
_____ sub nr. _____, cod fiscal nr. _____, cont lei nr.
_____ deschis la Banca _____, reprezentată prin
domnul/doamna _____, în calitate de BENEFICIAR

care au convenit încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea unei finanțări nerambursabile în accepțiunea Legii nr.350/2005 pentru derularea proiectului _____, în cadrul **Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Rus, alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2019**(în continuare **Program**) în vederea implementării proiectului în condițiile și termenii stabiliți în prezentul contract, inclusiv în anexele acestuia.

(2) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se obligă să deruleze proiectul pe propria sa răspundere.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Durata contractului de finanțare este de la data semnării și până la data de 15.12.2019.

Art. 3. Durata de implementare a proiectului este de ____ luni, dar nu mai târziu de 15.11.2019, conform cererii de finanțare.

Art. 4. Contractul va intra în vigoare după semnarea lui de către ambele părți.

Art. 5. Implementarea proiectului va începe de la data înscrisă în cererea de finanțare, conform calendarului de activități stabilit prin aceasta.

III. FINANȚARE ȘI PLĂȚI

Art. 6. Valoarea totală a proiectului este de ____ lei, inclusiv TVA.

Art. 7. Valoarea finanțării acordate de Autoritatea Finanțatoare este de maxim ____ lei, echivalentul a cel mult ____% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu condiția justificării cheltuielilor prin documentele specificate în Program.

Art. 8. Valoarea **contribuției** Beneficiarului este de minim ____ lei, alcătuită **din cofinanțarea** de ____ lei, reprezentând ____% din valoarea totală eligibilă a proiectului și **din valoarea totală neeligibilă** a proiectului de ____ lei, conform Cererii de finanțare a Beneficiarului depusă și aprobată de către Comisia de evaluare și selecționare.

Art. 9. Beneficiarul va primi banii în 2 tranșe, conform mecanismului decontării cererilor de rambursare. Tranșele nu vor depăși 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate în perioada de referință.

(1) **Cererile de rambursare** sunt:

a) **Cereri intermediare**, depuse de către Beneficiarul finanțării nerambursabile pe baza cheltuielilor eligibile efectuate în perioada de referință;

b) **Cerere finală**, depusă de către Beneficiarul finanțării nerambursabile pe baza ultimelor cheltuielilor eligibile efectuate, la finalul proiectului, corespunzător activităților proiectului și duratei de implementare a acestora.

(2) Cererile de rambursare vor fi însoțite de copii după documente justificative conform Programului și de Raportul de activitate și Raportul financiar intermediar și/sau final

(3) Autoritatea Finanțatoare va transmite Beneficiarului suma aprobată la plată prin Notificarea aferentă Cererii de rambursare. În cazul în care, cererile de rambursare (intermediare și/sau finală) conțin cheltuieli considerate neeligibile de către Autoritatea Finanțatoare, se vor accepta numai cheltuielile eligibile.

(4) Cheltuielile neeligibile sunt suportate integral de către Beneficiar.

(5) Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea Raportului final de activitate și a raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile de la Autoritatea Finanțatoare Comuna Rus pentru următorul an financiar și Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității Finanțatoare tranșele anterioare primite.

(6) Autoritatea Finanțatoare nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea Raportului final de activitate și a Raportului financiar final, pe care Beneficiarul este obligat să le depună la sediul Autorității Finanțatoare în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activității (termen maxim de depunere 1 Decembrie 2019). Ultima tranșă va fi acordată până cel târziu la data de 15 decembrie 2019.

(7) Beneficiarul trebuie să participe la fiecare cerere de rambursare, cu contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului, conform Programului. În cazul în care Beneficiarul nu face dovada acestei participări, Autoritatea Finanțatoare va suspenda plățile ulterioare și Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității Finanțatoare sumele primite.

Art. 10. Acordarea finanțării de către Autoritatea Finanțatoare se va face doar în cazul respectării condițiilor stabilite în prezentul contract, în Program și în Cererea de finanțare a Beneficiarului aprobată de Comisia de evaluare și selecționare.

Art. 11. Ghidul Solicitantului și Cererea de finanțare a Beneficiarului, împreună cu anexele acesteia, fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 12. Finanțarea nerambursabilă nu poate face obiectul angajamentului sau pretențiilor unei terțe părți integral sau parțial

Art. 13. Finanțarea nerambursabilă va fi utilizată numai în scopul realizării proiectului.

Art. 14. Plata se va face în limita prevederilor bugetare trimestriale și anuale.

IV. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 15. Beneficiarul are obligația de a prezenta Autorității Finanțatoare Rapoartul intermediar de activitate, Rapoartul financiar intermediar si/sau Raportul final de activitate și Raportul financiar final.

Art. 16. Raportul final de activitate și Raportul financiar se va depune, în original, la Autoritatea Finanțatoare în termen de maxim 15 de zile de la încheierea implementării proiectului, dar nu mai târziu de 1 Decembrie 2019 pe suport de hârtie și electronic, conform programului de lucru al Primăriei Rus .

Art. 17. Beneficiarul va depune împreună cu Raportul final de activitate și Raportul financiar final câte un exemplar din toate documentele și materialele produse în perioada de derulare a proiectului, copii ale referințelor la proiect care au apărut în mass – media, dovezi ale înregistrării în contabilitatea proprie a cheltuielilor realizate prin proiect.

V. PROPRIETATE

Art. 18. La terminarea proiectului, bunurile dobândite vor deveni proprietatea Beneficiarului.

Art. 19. Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze bunurile mobile sau imobile achiziționate/reabilitate prin prezentul proiect, cel puțin 5 ani după încetarea finanțării nerambursabile.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 20. Beneficiarul are obligația de a utiliza finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

Art. 21. Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

Art. 22. Beneficiarul are obligația de a nu utiliza finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.

Art. 23. Beneficiarul are obligația de a depune la sediul Autorității Finanțatoare, în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 1 Decembrie 2019, Raportul final de activitate și Raportul financiar final, conform Programului . În situația în care documentația transmisă de Beneficiar nu va fi completă finanțarea nerambursabilă nu va fi acordată.

Art. 24. Beneficiarul are obligația de a reflecta corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico – financiare ale proiectului și să le prezinte Autorității Finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate.

Art. 25. Beneficiarul are obligația de a întocmi și de a prezenta Autorității Finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate pe timpul derulării proiectului rapoarte de activitate cu privire la stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării și stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în proiect precum și orice alte date pe care autoritatea finanțatoare le solicita cu privire la derularea proiectului.

Art. 26. Beneficiarul are obligația de a păstra, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Autorității Finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă.

Art. 27. Beneficiarul are obligația de a realiza raportul financiar pentru sumele plătite de către Autoritatea Finanțatoare și suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în cererea de finanțare.

Art. 28. Beneficiarul are obligația de a asigura cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a Proiectului, precum și cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Art. 29. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Art. 30. Beneficiarul va furniza finanțatorului toate informațiile pe care acesta le solicită în legătură cu desfășurarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art. 31. Beneficiarul va furniza finanțatorului cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea activității/activităților cuprinse în proiect informații cu privire la acestea (anunț privind data, ora și locul desfășurării, modificări apărute, etc).

Art. 32. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control și audit ale Autorității Finanțatoare și ale Curții de Conturi, punând la dispoziție toate documentele solicitate.

Art. 33. Toate documentele originale cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate de beneficiar timp de cinci ani de la data încheierii prezentului contract.

Art. 34. Beneficiarul se obligă să menționeze finanțarea nerambursabilă primită din partea finanțatorului pentru realizarea proiectului pe orice bun, document sau material produs, precum și în orice comunicate, declarații sau interviuri furnizate presei scrise, video, audio și electronice.

Art. 35. Nici un material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei și reputației persoanelor sau instituțiilor publice.

Art. 36. Beneficiarul are și celelalte drepturi și obligații ce rezultă din Program.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

Art. 37. Autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura finanțarea nerambursabilă într-un termen nu mai mare de 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii de rambursare de către Beneficiar, cu condiția ca documentația înaintată pentru plata să fie completă.

Art. 38. Autoritatea finanțatoare are obligația de a valida Raportul final de activitate și Raportul financiar al Beneficiarului în termen de cel mult 30 zile de la data depunerii acestuia, în condițiile respectării prevederilor prezentului contract, a Programului și ale Legii nr. 350/2005.

Art. 39. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita ori de câte ori consideră necesar rapoarte privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 40. Autoritatea finanțatoare are și celelalte drepturi și obligații ce rezultă din Program.

VIII. RESPONSABILITATEA

Art. 41. Beneficiarul este răspunzător pentru implementarea proiectului în conformitate cu cererea de finanțare, prezentul contract și anexele sale, precum și legislația română în vigoare.

Art. 42. Autoritatea Finanțatoare și angajații acesteia declină întreaga responsabilitate în caz de accident, boală, rănire, deces, pierdere sau pagubă suferită de persoane sau bunuri, care rezultă, direct sau indirect, din activitățile desfășurate ca parte a proiectului ce face obiectul acestui contract.

IX. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Art. 43. În situația în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu respectă prevederile contractului și anexelor sale, Autoritatea Finanțatoare va percepe penalități de 0,1%/zi din valoarea finanțării nerambursabile, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 44. Prezentul contract încetează de drept după îndeplinirea obligațiilor contractuale de către ambele părți, dar nu mai târziu de 15.12.2019, sau prin acordul scris al părților.

XI. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 45. Suspendarea prezentului contract intervine la cererea Autorității Finanțatoare, în cazul în care aceasta are nelămuriri cu privire la documentele prezentate de către Beneficiar sau alte situații care necesită verificări suplimentare, până la clarificarea situației care a impus suspendarea contractului.

XII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 46. Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Autoritatea Finanțatoare, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.

Art. 47. Notificarea se comunică în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 48. Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 49. Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea finanțării nerambursabile, restituirea de către Beneficiar a sumelor primite, precum și interzicerea participării pentru obținerea pe viitor de finanțări nerambursabile de la autoritatea finanțatoare Comuna Rus.

Art. 50. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat ca în termen de 15 zile să returneze Autorității Finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

XIII. LITIGII

Art. 51. Soluționarea oricărui litigiu în legătură cu derularea prezentului contract se va face pe cale amiabilă.

Art. 52. În situația în care divergențele nu s-au soluționat în acest mod, partea nemulțumită poate promova acțiune în justiție potrivit legii.

Art. 53. Prezentul contract se supune legii române.

XIV. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

Art. 54. Beneficiarul are obligația de a anunța imediat, în scris, Autoritatea Finanțatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului (anulare, modificarea datei de începere sau duratei, modificări în derularea activităților, număr de participanți, modificări ale bugetului, etc).

Art. 55. (1) Modificările contractului, referitoare la realocări între liniile bugetului de maxim 15% din valoarea acestora, pot fi făcute numai cu notificarea prealabilă a Autorității Finanțatoare și numai după primirea acordului scris a acesteia. Modificările nu vor afecta suma maximă a finanțării solicitate și vor respecta ponderea tipurilor de cheltuieli prevăzute în Program.

(2) Modificările minore ale derulării activității proiectului, care nu afectează obiectivele proiectului, pot fi făcute cu notificarea prealabilă a Finanțatorului și numai după primirea acordului scris al acestuia în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la solicitare.

XV. NOTIFICĂRI, INFORMĂRI

Art. 56. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;

- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronic.

(5) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

XVI. FORȚA MAJORĂ

Art. 57. În caz de forță majoră, partea contractantă care invocă forța majoră, va informa despre aceasta celeilalte părți, în interval de 5 zile de la apariția acesteia.

Art. 58. Cazurile de forță majoră prelungesc automat termenele contractuale cu durata forței majore.

Art. 59. În caz de forță majoră nu se plătesc penalități.

Art. 60. La încetarea situației de forță majoră, în același termen de 5 zile, partea care a invocat forța majoră este obligată să înștiințeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă parte este în drept să rezilieze contractul.

Întocmit în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura beneficiară.

Prezentul contract conține un număr de ____ pagini.

Noi, subsemnații, declarăm că am citit și acceptat termenii și condițiile acestui contract de finanțare, (inclusiv anexele).

Pentru AUTORITATEA FINANȚATOARE

Pentru BENEFICIAR,

Comuna Rus

**Primar ,
Alexandru Pinte**

Reprezentant legal,

COMISIA

De evaluare a propunerilor de proiect, depuse în cadrul Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Rus, alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2019

Ungur Iosif- viceprimar- președinte

Pop Adinel-Ioan -consilier local – membru

Mureșan Septimiu -consilier local – membru

Secretarul comisiei-(fără drept de vot)- Pătrașca Florin-Olimpiu-funcționar public- achiziții

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
CONSILIER LOCAL ,
MARINEL-REMUS MUREȘAN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL COMUNEI,
IOAN-MARIAN BORA**