ROMÂNIA
JUDEŢUL SALAJ
COMUNA RUS
PRIMAR

RUS nr.39, tel :0260639302; fax: 0260639394;
Web: www.comunarus.ro; e-mail: comunarus@yahoo.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.1352 /15.06.2020

privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile din bugetul local al comunei Rus, alocate pentru activităţi nonprofit de interes local pentru anul 2020

Primarul comunei Rus,

Având în vedere:

- proiectul de HCL nr.1352/15.06.2020 iniţiat de către primarul comunei Rus;
- referatul de aprobare nr.1355/15.06.2020 al primarului comunei Rus, din care reiese necesitatea promovării în anul 2019 a unor acţiuni de interes public local, în domeniul : activităţi sportive;
- raportul responsabilului de achiziţii şi avizul comiei de specialitate din cadrul Consiliului local Rus.
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.18^1 , alin.(1) şi alin. (2) ,lit.b din Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu completările şi modificările ulterioare;
-Ordinul nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti,
- H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă.
- H.C.L. Rus nr.7/17.02.2020 privind aprobarea bugetului local al comunei Rus pe anul 2020;
-prevederile art.129 alin.(2) lit.(d), alin.(7) lit.(f) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin. (1) şi art. 196 , alin. (1), lit.(a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare;

PROPUN:

Art. 1. Se aprobă *Programul anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile din bugetul local al comunei Rus alocate pentru activităţi nonprofit de interes local pentru anul 2020*, conform *Anexei nr.1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Stabileşte componenţa comisiei de evaluare a propunerilor de proiect, conform *Anexei nr.2*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuterniceşte primarul comunei Rus pentru a semna Contractul de finanţare , în baza concluziei Comisiei de evaluare a propunerilor de proiect.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează primarul şi contabilul comunei Rus .

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica , prin grija secretarului general al comunei , către :
-Instituţia Prefectului -Judeţul Sălaj;
-Primarului comunei Rus ,
-Compartiment contabilitate, comuna Rus;
-Comisia de evaluare a propunerilor de proiect;
-Se va aduce la cunoştinţă publică prin afişaj şi postare pe site: www.comunarus.ro .

INIŢIATOR,
PRIMAR,
ALEXANDRU PINTEA

ROMÂNIA * JUDEŢUL SĂLAJ COMUNA RUS PRIMAR

AVIZAT pentru legalitate,
Secretarul general al comunei ,
IOAN-MARIAN BORA

Anexa nr.1 la Proiectul de H.C.L. nr. 1352/15.06.2020

Programul anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile din bugetul local al comunei Rus, alocate pentru activităţi nonprofit de interes local pentru anul 2020

1. Informaţii generale privind Autoritatea finanţatoare: Comuna Rus, cu sediul în Jud. Sălaj, Comuna Rus, sat Rus, nr.39, C.I.F 4495174, tel: 02260639302, email primariarus@yahoo.com în temeiul calităţii sale de autoritate contractantă, acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general.

2. Domeniul de aplicare: - activităţi sportive .

3. Scopul Programului: stimularea persoanelor fizice şi juridice fără scop patrimonial din comuna Rus , care desfăşoară activităţi nonprofit pentru realizarea unor obiective de interes public local adresate cetăţenilor comunei Rus;

4. Obiectivul general: îmbunătăţirea calităţii vieţii cetăţenilor din comuna Rus prin încurajarea participării active a cetăţenilor la viaţa socială a comunităţii.

Obiective specifice:

- valorificarea aptitudinilor individuale ale tinerilor din comuna Rus într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie, care să asigure autodepăşirea continuă şi obţinerea de rezultate bune la concursurile, judeţene, naţionale şi internaţionale,
- susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor,
- menţinerea unei bune stări de sănătate şi consolidarea socializării cetăţenilor din comuna Rus, prin încurajarea practicării activităţilor fizice şi culturale,
- încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni;
- atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive.
- menţinerea şi valoricarea tradiţiei în domeniul sportului, culturii.
- întreţinerea, funcţionarea şi dezvoltarea bazei materiale sportive.
- Susţinerea unor programe cu caracter social pentru îmbunătăţirea condiţiilor de trai şi menţinerea sănătăţii în favoarea persoanelor cu venituri reduse, personae vârstnice,etc.

5 BENEFICIARI

5.1Beneficiari direcţi:

persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, , asociaţii / fundaţii constituite conform O.G nr.26/2000 cu activitate în domeniul sportului .

Beneficiari indirecţi:

5.2 Locuitorii comunei Rus participanţi, participanţi la activităţile social –culturale şi sportive .

6.Durata Programului: anul 2020.

7.Bugetul Programului: **9000** lei din care :

- Activităţi sportive – 9000 lei

8.Finanţarea asigurată de Comuna Rus va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului.

Diferenţa de minim 10% din valoarea de finanţare a bugetului proiectului trebuie să fie asigurată de solicitant, din resurse proprii sau alte finanţări şi sponsorizări .Finanţările vor fi acordate în două tranşe.

9.Procedura aplicată: finanţarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui *contract de finanţare nerambursabilă* încheiat între Comuna Rus reprezentată de primarul comunei Russi beneficiar, în urma aplicării *procedurii selecţiei publice de proiecte.*

10.Etapele privind procedura de selecţie de proiecte:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile
b) publicarea anunţului de participare
c) înscrierea candidaţilor – la solicitare
d) transmiterea documentaţiei
e) prezentarea propunerilor de proiecte
f) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;
g) evaluarea propunerilor de proiecte
h) comunicarea rezultatelor
i) încheierea contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă
j) publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă .

11. Principiile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă:

a) *libera concurenţă*, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;
b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
c) *transparenţa*, respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
e) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;
f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;
g) *confinanţarea,* în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării din partea beneficiarului.

12. Criterii şi condiţii de acordare a finanţării nerambursabile:

12.1.Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecţionare:

a) sunt persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, organizaţii neguvernamentale înfiinţate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul /filiala, în comuna Rus , care desfăşoară activităţi cu caracter sportiv în comuna Rus de care

au beneficiat şi beneficiază cetăţenii comunei Rus, activitate dovedită prin înscrisuri oficiale actualizate ;

b) programul propus corespunde scopului organizaţiei – prevăzut în statut;
c) să face dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie 2019 la organul fiscal competent, după caz;
d) să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la comuna Rus;
e) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;
f) să nu se afle în litigiu cu Comuna Rus;
g) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;
h) să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;
i) să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
k) să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;
l) să nu fi comis o gravă greşeală în materie profesională sau să nu-şi fi îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă.
m) să aibă sediul /filiala, în comuna Rus.

12.2. Atribuirea contractelor de finanţare se va face în limita fondurilor disponibile pe următoarele criterii:

1) programul este de interes public local ;
2) promovează şi adaugă identitate imaginii comunei Rus;
3) este dovedită capacitatea organizatorică şi funcţională a beneficiarului prin;
   - experienţă în domeniul administrării altor programe şi proiecte similare;
   - capacitatea resurselor umane de a asigura desfăşurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
   - experienţă în colaborare, parteneriat cu autorităţile publice, cu alte organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale din ţară şi din străinătate.
   - căile şi modalităţile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetăţenii comunei Rus)

13. Verificarea eligibilităţii proiectului şi solicitantului

Reguli de verificare a eligilibilităţii:

• verificarea eligibilităţii presupune verificarea eligibilităţii propunerii de finanţare nerambursabilă şi a solicitantului;
• răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilităţii pot fi „Da", sau „Nu".
• *pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obţină răspuns pozitiv la toate întrebările.*

În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă şi nu se evaluează, iar solicitantului i se trimite o scrisoare de respingere cu precizarea motivelor respingerii.

Lista de verificare a eligibilităţii proiectului şi solicitantului		
Criterii de verificare	**DA**	**NU**
1. **Criterii de verificare a eligibilităţii proiectului**		
1.1.Scopul, obiectivele şi tema propunerii sunt în conformitate cu obiectivele selecţiei publice de proiecte pentru finanţare nerambursabilă		
1.2. Proiectul se adresează locuitorilor comunei Rus		
1.3. Finanţarea nerambursabilă solicitată se încadrează în limitele aprobate		
1.4.Cererea de finanţare conţine una sau mai multe activităţi din domeniile eligibile ale programului		
1.5. Cheltuielile din bugetul proiectului sunt eligibile		

2. **Criterii de verificare a eligibilităţii solicitantului**		
2.1. Solicitantul este cuprins în tipul solicitantului specificat în programul de finanţare.		
2.2. Solicitantul este : - persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, organizaţii neguvernamentale înfiinţate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul /filiala, în comuna Rus , care desfăşoară activităţi cu caracter sportiv în comuna Rus de care au beneficiat şi beneficiază cetăţenii comunei Rus, activitate dovedită prin înscrisuri oficiale actualizate .		
2.3. Solicitantul a depus:		
- Declaraţia de imparţialitate		
- Declaraţia pe propria răspundere		
2.4. Solicitantul este direct răspunzător pentru elaborarea şi managementul proiectului propus.		

14. Punctaj:

Nr. crt	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1	Interesul local pentru activitatea propusă	25 p
2	Măsura în care activitatea propusă promovează imaginea comunei Rus, asigură servicii cetăţenilor comunei Rus	20 p
3	Capacitate organizatorică şi funcţională a beneficiarului	20 p , din care :
	a) experienţă în domeniul administrării unor proiecte sau programe similar	5 p
	b) capacitatea resurselor umane de a asigura desfăşurarea programului sau proiectului la nivelul propus	10 p
	c) experienţă în colaborare, parteneriat cu autorităţile publice, cu alte organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale din ţară şi din străinătate	5 p
4	Rezultate aşteptate (implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus)	15 p;
5	Durabilitatea şi susţenabilitatea proiectului	20 p;

- NOTĂ: nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit minim 65 puncte

15. Instrucţiuni privind modul de elaborare şi prezentare a propunerilor.

A. Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice prin selectarea acestuia de către o comisie.

B. Documentaţia de solicitare a finanţării va fi întocmită în limba română şi se va depune în două exemplare (seturi), fiecare set îndosariat în ordinea prevăzută la pct.16.D, dar incluse în acelaşi plic şi se înaintează în pachet sigilat la registratura Primăriei Comunei Rus:**Primăria Comunei Rus nr.39.**

C. În vederea organizării competiţiei pentru obţinerea finanţării, documentaţiile se vor depune în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare prin anunţul de participare.

D. Documentaţia solicitanţilor va conţine următoarele acte:

a) cerere de finanţare completată , *conform anexei nr.2 la Program*;

b) declaraţie pe proprie răspundere , *conform anexei nr.3 la Program*;

c) bugetul de venituri şi cheltuieli al programului , *conform anexei nr.4 la Program*;

d) actul constitutiv, statutul şi certificatul de înregistrare fiscală, acte doveditoare ale sediului organizaţiei solicitante sau înscrisuri oficiale actualizate care să ateste că desfăşoară, sau au desfăşurat în ultimul an, activităţi specifice în comuna Rus, de care au beneficiat, sau beneficiază cetăţenii comunei Rus;

e) situaţia financiară la 31.12.2019, unde este cazul;

f) CV- ul coordonatorului de proiect;

g) declaraţie de imparţialitate, *conform anexei 6 la Program;*

h) declaraţie pe proprie răspundere art.12 din Legea 350 - *conform anexei 7 la Program;*

i) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Solicitantul are dreptul de a cere ***clarificări***, autorităţii finanţatoare, aceasta având obligaţia de a:

- răspunde numai acelor solicitări primite cu cel puţin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect
- de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect

Informaţii suplimentare se pot obţine de la sediul Primăriei Rus, sau la tel. 0260639302 .

16. Dispoziţii finale

Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la Comuna Rus în decursul unui an fiscal.

În cazul în care există un singur participant procedura de selecţie de proiecte se va repeta. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, Comuna Rus are dreptul de a atribui contractul de finanţare nerambursabilă acestuia, în condiţiile legii.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte, vor fi selectate proiectele care obţin punctajul cel mai mare, în limita fondurilor alocate pentru acest program.

Comuna Rus are dreptul de a completa din proprie iniţiativă, în vederea clarificării, documentaţia pentru prezentarea şi elaborarea ofertei şi este obligată să comunice în scris tuturor solicitanţilor orice astfel de completare.

Publicarea acestui program anual pentru acordarea de finanţări nerambursabile nu creează Comunei Rus obligaţia de a efectua respectiva procedură de selecţie

INIŢIATOR,
PRIMAR,
ALEXANDRU PINTEA

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ COMUNA RUS
PRIMAR

AVIZAT pentru legalitate,
Secretarul general al comunei ,
IOAN-MARIAN BORA

Anexa 1 la Program

ANUNŢ DE PARTICIPARE

1. **Denumirea autorităţii contractante**: **COMUNA RUS**

Cod de înregistrare fiscală : **4495174**
Adresa : **Jud. Sălaj, Comuna RUS, Sat RUS, nr.39**

Număr de telefon, fax, e-mail : **– tel.: 0260-639302, – fax: 0260639394 , e-mail:** primariarus@yahoo.com

2.Reglementări legale privind acordarea de finanţare nerambursabilă

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, modificată prin O.U.G. nr.84/2008.
- Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu completările şi modificările ulterioare; Ordinul nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti, H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă.
- H.C.L. Rus nr.7/19.02.2020 privind aprobarea bugetului local al comunei Rus pe anul 2020;

3.Domeniul de aplicare: activităţi sportive .

4.Categorii de solicitanţi: pot participa:

- persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, organizaţii neguvernamentale înfiinţate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul /filiala, în comuna Rus , care desfăşoară activităţi cu caracter sportiv în comuna Rus de care au beneficiat şi beneficiază cetăţenii comunei Rus, activitate dovedită prin înscrisuri oficiale actualizate ;

5.Suma alocată: 9000 lei din care :

- Activităţi sportive – 9000 lei

6.Durata finanţării: anul 2020

7.Criteriile şi condiţiile de acces la fondurile publice sunt cele prevăzute în Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, **iar Criteriile specifice şi de evaluare şi formularele sunt prevăzute în anexa la H.C.L.Rus . nr.15/2020 , fiind cuprinse în „ Programul anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile din bugetul local al comunei Rus ,alocate pentru activităţi nonprofit de interes local pentru anul 2020'' ,** documentaţia putând fi accesată pe site- ul Comunei Rus www.comunarus.ro

Relaţii la tel: 0260639302 (persoană de contact Ioan-Marian Bora).

Solicitantul va depune documentaţia solicitată în „Program'' conform prevederilor de la pct.16, la registratura Primăriei comunei Rus, nr.39, până la data de 31.07.2020, ora 12,00. Evaluarea şi

selecţia proiectelor depuse în vederea obţinerii de finanţare nerambursabilă se va face de către Comisia de evaluare şi selecţionare, constituită prin H.C.L. nr.15/2020.

Comisia de evaluare şi selecţionare, la încheierea procedurii de evaluare şi selecţionare va comunica, în scris, solicitanţilor neselecţionaţi motivele neacordării finanţării şi celor selecţionaţi nivelul sumelor aprobate în vederea încheierii contractelor.

P R I M A R, **ALEXANDRU PINTEA**

Anexa 2 la Program

CERERE DE FINANŢARE[1]

A) APLICANTUL

1. Solicitant:

Numele complet:
Prescurtarea:
Adresa:
Cod fiscal/(CNP-persoana fizica):
Telefon: Fax :
E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea bancii:
Codul IBAN:
Titular:

3. Datele preşedintelui (reprezentantului legal) organizaţiei:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

4. Responsabilul financiar al organizaţiei:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

CAPACITATEA OPERAŢIONALĂ *(max. o pagină)*

---

1 *Orice modificare in textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii*

5. a. Descrierea organizaţiei *(5-10 rânduri)*

Vă rugăm să oferiţi o scurtă descriere a organizaţiei dumneavoastră (obiective, activităţi etc.)

5.b. Experienţa relevantă în domeniu *(10 rânduri)*

Vă rugăm să menţionaţi unul sau mai multe proiecte ale organizaţiei dumneavoastră pe care le consideraţi relevante pentru de tema proiectului

5.c. Echipa proiectului *(coordonatori, resursele umane direct implicate în implementarea proiectului)* ***(5 rânduri)***

5.d. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul) *(10-15 rânduri):*

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);

- profilul organizaţiei (scopurile, obiectivele şi scurtă descriere a principalelor activităţi derulate;

- persoană de contact;

- rolul partenerului/partenerilor implicaţi în proiect (resurse umane, responsabilităţi, contribuţie financiară, în natură etc.).

B). PROIECTUL

6. Titlul proiectului:(maxim 10 cuvinte)

7. Locul desfăşurării proiectului (localitate):

8. Durata proiectului: de la ..... până la .....

9. Rezumatul proiectului *(max. 10 rânduri)*

Vă rugăm să oferiţi o descriere concisă şi clară a proiectului dumneavoastră: scop, obiective, activităţi principale. (acest rezumat va fi făcut public)

10. Relevanţa proiectului faţă de obiectivele şi prioritătile specifice programului de finanţare (prevăzut în anunţul de participare lansat de autoritatea finanţatoare):

DESCRIEREA PROIECTULUI *(max. două pagini punctele 11 -19):*

11. Justificarea şi oportunitatea proiectului/Problema identificată

Vă rugăm să explicaţi contextul, originea proiectului şi problema centrală pe care acesta încearcă s-o rezolve.

12. Scopul şi obiectivele proiectului

13. Grupuri ţintă, beneficiari (direcţi şi indirecţi)

14. Activităţile proiectului (agenda activităţilor, programul, perioada de desfăşurare, alte detalii relevante: mijloace, metode etc)

15. Impactul preconizat şi rezultatele estimate

16. Monitorizarea si evaluarea rezultatelor (metodele şi resursele folosite pentru colectarea informaţiilor; urmărirea resurselor şi activităţilor, menţionaţi modalităţile de multiplicare a rezultatelor)

17. Promovare şi diseminare (indicaţi modalităţile de promovare ale proiectului şi cele de diseminare ale rezultatelor proiectului)

18. Responsabilitate socială (indicaţi măsurile prin care proiectul respectă şi promovează un comportament responsabil faţă de mediu şi societate – cum sunt aplicate în activităţile prevăzute principii precum: dezvoltare durabilă, echilibrul mediului, transparenţă, comportament etic, eficacitate economică şi incluziune socială)

19.Ordinea de prioritate (în cazul în care aţi depus mai multe proiecte pentru această sesiune vă rugăm să precizaţi ordinea importanţei lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare, conform prezentei Proceduri.

Semnătura reprezentantului legal **Semnătura coordonatorului de proiect**

Data.....

Anexa 3 la Program

DECLARAŢIE

Subsemnatul,.....,
domiciliat în localitatea .....,
str.....nr. ..... , bl .... , ap ...., sectorul/judeţul ....., codul poştal ..... ,posesor al actului de identitate ..... seria..... nr.....,codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

c) nu am încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

d) nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;

e) nu am/are restanţe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;

f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

Anexa 4 la Program

PROIECTUL BUGETULUI DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

Organizaţia/Persoana fizică .....Proiectul.....

Perioada.....Loc de desfăşurare.....

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAŢII
I.	VENITURI – TOTAL, din care:		
1.	Contribuţia beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuţie proprie		
b).	Donaţii		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	*Finanţare nerambursabilă din bugetul local*		
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanţă		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		

Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria bugetară	*Contribuţia finanţator*	*Contribuţia Beneficiarului*	Total buget
1.	Inchirieri			
2.	Onorarii/fond premiere/consultanţă			
3.	Transport			
4.	Cazare			
5.	Consumabile			
6.	Masă			
7.	Servicii			
8.	Administrative			
9.	Tipărituri			
10.	Publicitate			
11.	Alte cheltuieli (nominal)			
TOTAL				
%				

Preşedintele organizaţiei

.....

(numele, prenumele şi semnătura)

Data .....

Responsabilul financiar al organizaţiei

.....

(numele, prenumele şi semnătura)

Anexa 5 la Program

FORMULAR
pentru raportări intermediare şi finale

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....
Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....
Organizaţia/ Instituţia:.....
12. adresa .....
13. telefon/fax .....
14. email: .....
Denumirea Proiectului.....
Data înaintării raportului .....

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăşi o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

2. Realizarea activităţilor propuse:
(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

	Prevederi conform bugetului anexa la contract					Execuţie			
Nr. crt.	Categoria bugetară	*Contribuţia finanţator*	*Contribuţia Beneficiarului*	Total buget		*Contribuţia finanţator*	*Contribuţia Beneficiarului*	Total execuţie	
1.	Inchirieri								
2.	Onorarii/fond premiere/consultanţă								
3.	Transport								
4.	Cazare								
5.	Consumabile								
6.	Masă								
7.	Servicii								
8.	Administrative								
9.	Tipărituri								
10.	Publicitate								
11.	Alte cheltuieli (nominal)								
TOTAL									
%									

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexati documente relevante, după caz.). **Beneficiarul are obligaţia de a prezenta informaţii privind indicatori (fizici, de eficienţă, de rezultat) şi criterii de performanţă care să permită evaluarea rezultatelor proiectului precum: numărul de participanţi, veniturile încasate (în cazul spectacolelor cu public), cheltuieli pe participant, număr de exemplare editate (în cazul revistelor, cărţilor etc), impactul proiectului în mass-media locală sau centrală, informaţii privind indicatorii de de performanţă precum: numărul de participanţi, veniturile încasate(în cazul spectacolelor cu public) etc.**

II. Raport financiar

1. Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. .....din data .....,
- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:
- contribuţie proprie a Beneficiarului.....;
- sume reprezentând finanţare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanţare nr. .....din data: .....

2.Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanţe fiscale, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată, bilete CFR şi autocar etc.3.Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr. şi data document	Suma	Contribuţie finanţator	Contribuţie aplicant
Total					

Responsabilul financiar al organizaţiei/instituţiei:.....(numele, prenumele şi semnătura)
Coordonatorul programului/proiectului:

Data .....

Anexa 6 la Program

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia încare executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.
Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus,şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice *situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.*

Numele şi prenumele:
Funcţia:
Semnătura şi ştampila

Anexa 7 la Program

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

privind incadrarea in prevederile art. 12 din legea nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general

Subsemnatul ....., identificat cu CNP ....., persoana fizica sau persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante declar pe proprie raspundere ca:

☐ nu avem contractata nici o alta finantare nerambursabila cu **Comuna Rus** , pentru aceeasi activitate non-profit, in decursul anului fiscal 2020;

☐ avem contractata o alta finantare nerambursabila cu **Comuna Rus**, pentru aceeasi activitate non-profit, in decursul anului fiscal 2020, iar nivelul finantarii depaseste o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective;

☐ avem contractata o alta finantare nerambursabila cu Comuna Rus, pentru aceeasi activitate non-profit, in decursul anului fiscal 2020, dar nivelul finantarii nu depaseste o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective.

Numele si prenumele: .....

Functia: .....

Semnatura si stampila:

Anexa 8 la Program

Antet aplicant !!

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Către

Primăria Comunei Rus

Alăturat vă înaintam raportul narativ şi financiar, conform Contractului nr...../..... privind proiectul înregistrat cu nr. ....., aprobat prin HCL nr.....din data de .....având titlul..... care a avut/are loc în în .....,
perioada.....
_____ în valoare de _____.
Anexăm următoarele documente(**Opis**):

1. Factură originală (a beneficiarului către Comuna Rus).
2. Copie facturi doveditoare.
3. Alte documente doveditoare(nominalizate, cu număr, dată etc).

Data

Reprezentant legal

Numele şi prenumele_____
Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele şi prenumele_____
Semnătura _____

Ştampila organizaţiei

Notă: Opisul va conţine documentele în ordinea din Anexa 3, paginile fiind numerotate. Contribuţia proprie şi cea atrasă va fi justificată prin acte.

Anexa 9 la Program

Declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de analiză şi selecţie

Subsemnatul, ... , deţin, ca membru al Comisiei de analiză şi selecţie a proiectelor depuse pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes local, care pot primi finanţare de la bugetul local al **Comunei Rus**, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar, prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II- lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de analiză şi selecţie a solicitărilor organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanţare de la bugetul local al **Comunei Rus.**

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de analiză şi selecţie, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Nume şi prenume

Data .....

Semnătura .....

Anexa 10 la Program

ROMÂNIA **JUDEȚUL SĂLAJ**

COMUNA RUS

RUS nr.39, tel :0260639302; fax: 0260639394; Cod 457290 ; Web: www.comunarus.ro; e-mail: comunarus@yahoo.ro

În baza:

- ***Procesului-verbal nr._____ din _____ 2020*** al ședinței de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procedurii selecției de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2020 din bugetul local al comunei Rus, pentru activități nonprofit de interes general (activități sportive), conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, coroborate cu prevederile HG 1447/2007 .

- ***Hotărârii Consiliului Local Rus nr.____ din ____.2020*** privind ***Programul anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile din bugetul local al comunei Rus, alocate pentru activităţi nonprofit de interes local pentru anul 2020*** în cadrul domeniului activități sportive, conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, coroborate cu prevederile HG 1447/2007 .

Model

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Încheiat între:

Comuna Rus, cu sediul în Rus nr.39, Cod poștal 457290, România, Tel: 0260639302, Fax: 0260639394, cod fiscal nr. 4495174, cont IBAN: RO 92TREZ24A670501200130x – pt. sport , reprezentată prin domnul primar ALEXANDRU PINTEA , în calitate de AUTORITATE FINANTATOARE,

şi

_____,cu sediul în comuna Rus , sat _____ Nr.___, Judeţ Sălaj , CP _____tel:_____, fax: _____, înregistrată în _____ sub nr. _____, cod fiscal nr. _____,cont lei nr. _____ deschis la Banca _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, în calitate de BENEFICIAR

care au convenit încheierea prezentului contract de finanţare nerambursabilă.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea unei finanțări nerambursabile în accepțiunea Legii nr.350/2005 pentru derularea proiectului _____, în cadrul ***Programul anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile din bugetul local al comunei Rus, alocate pentru activităţi nonprofit de interes local pentru anul 2020*** *(în continuare* ***Program*** *)* în vederea implementării proiectului în condiţiile şi termenii stabiliţi în prezentul contract, inclusiv în anexele acestuia.

(2) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă şi se obligă să deruleze proiectul pe propria sa răspundere.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Durata *contractului de finanțare* este de la data semnării și până la data de 15.12.2020.
Art. 3. Durata de implementare a proiectului este de ___ luni, dar nu mai târziu de 15.11.2020, conform cererii de finanțare.
Art. 4. Contractul va intra în vigoare după semnarea lui de către ambele părţi.
Art. 5. Implementarea proiectului va începe de la data înscrisă în cererea de finanțare, conform calendarului de activități stabilit prin aceasta.

III. FINANȚARE ŞI PLĂȚI

Art. 6. Valoarea totală a proiectului este de _____ lei, inclusiv TVA.
Art. 7. Valoarea finanţării acordate de Autoritatea Finanţatoare este de maxim _____ lei, echivalentul a cel mult ____% din valoarea totală eligibila a proiectului, cu condiția justificării cheltuielilor prin documentele specificate în Program.
Art. 8. *Valoarea* ***contribuţiei*** *Beneficiarului este de minim* _____ *lei, alcătuită* **din cofinaţarea** de _____ lei, reprezentând ____% din valoarea totală eligibilă a proiectului și **din valoarea totală neeligibilă** a proiectului de _____ lei, conform Cererii de finanțare a Beneficiarului depusă și aprobată de către Comisia de evaluare si selectionare.
Art. 9. Beneficiarul va primi banii în 2 tranşe, conform mecanismului decontării cererilor de rambursare. Tranşele nu vor depăşi 90% din valoarea totală a cheltuielior eligibile efectuate în perioada de referinţă.

(1) **Cererile de rambursare** sunt:

a) **Cereri intermediare,** depuse de către Beneficiarul finanțării nerambursabile pe baza cheltuielilor eligibile efectuate în perioada de referință;

b) **Cerere finală**, depusă de către Beneficiarul finanțării nerambursabile pe baza ultimelor cheltuielilor eligibile efectuate, la finalul proiectului, corespunzător activităților proiectului și duratei de implementare a acestora.

(2) Cererile de rambursare vor fi însoțite de copii după documente justificative conform Programului și de Raportul de activitate și Raportul financiar intermediar și/sau final
.

(3) Autoritatea Finanțatoare va transmite Beneficiarului suma aprobată la plată prin Notificarea aferentă Cererii de rambursare. În cazul în care, cererile de rambursare (intermediare și/sau finală) conțin cheltuieli considerate neeligibile de către Autoritatea Finanțatoare, se vor accepta numai cheltuielile eligibile.

(4) Cheltuielile neeligibile sunt suportate integral de către Beneficiar.

(5) Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea Raportului final de activitate și a raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile de la Autoritatea Finantatoare Comuna Rus pentru următorul an financiar şi Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorităţii Finanţatoare tranşele anterioare primite.

(6) Autoritatea Finanțatoare nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea Raportului final de activitate și a Raportului financiar final, pe care Beneficiarul este obligat să le depună la sediul Autorității Finanțatoare în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activității (termen maxim de depunere 1 Decembrie 2020). Ultima tranşă va fi acordată până cel târziu la data de 15 decembrie 2020.

(7) Beneficiarul trebuie să participe la fiecare cerere de rambursare, cu contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului, conform Programului. În cazul în care Beneficiarul nu face dovada acestei participări, Autoritatea Finanțatoare va suspenda plăţile ulterioare şi Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorităţii Finanţatoare sumele primite.

Art. 10. Acordarea finanţării de către Autoritatea Finanţatoare se va face doar în cazul respectării condiţiilor stabilite în prezentul contract, în Program şi în Cererea de finanţare a Beneficiarului aprobată de Comisia de evaluare şi selecţionare.
Art. 11. Ghidul Solicitantului și Cererea de finanţare a Beneficiarului, împreună cu anexele acesteia, fac parte integrantă din prezentul contract.
Art. 12. Finanţarea nerambursabilă nu poate face obiectul angajamentului sau pretenţiilor unei terţe părţi integral sau parţial
Art. 13. Finanţarea nerambursabilă va fi utilizată numai în scopul realizării proiectului.
Art. 14. Plata se va face în limita prevederilor bugetare trimestriale şi anuale.

IV. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 15. Beneficiarul are obligaţia de a prezenta Autorității Finanţatoare Rapoartul intermediar de activitate, Rapoartul financiar intermediar si/sau Raportul final de activitate și Raportul financiar final.
Art. 16. Raportul final de activitate și Raportul financiar se va depune, în original, la Autoritatea Finanțatoare în termen de maxim 15 de zile de la încheierea implementării proiectului, dar nu mai târziu de 1 Decembrie 2020 pe suport de hârtie şi electronic, conform programului de lucru al Primăriei Rus .
Art. 17. Beneficiarul va depune împreună cu Raportul final de activitate și Raportul financiar final câte un exemplar din toate documentele şi materialele produse în perioada de derulare a proiectului, copii ale referinţelor la proiect care au apărut în mass – media, dovezi ale înregistrării în contabilitatea proprie a cheltuielilor realizate prin proiect.

V. PROPRIETATE

Art. 18. La terminarea proiectului, bunurile dobândite vor deveni proprietatea Beneficiarului.
Art. 19. Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze bunurile mobile sau imobile achiziţionate/reabilitate prin prezentul proiect, cel puţin 5 ani după încetarea finanţării nerambursabile.

VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 20. Beneficiarul are obligația de a utiliza finanţarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.
Art. 21. Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pe propria răspundere şi în concordanţă cu descrierea din cererea de finanţare, cu scopul de a atinge obiectivele menţionate.
Art. 22. Beneficiarul are obligația de a nu utiliza finanţarea nerambursabilă pentru activităţi generatoare de profit.
Art. 23. Beneficiarul are obligația de a depune la sediul Autorităţii Finanţatoare, în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 1 Decembrie 2020, Raportul final de activitate și Raportul financiar final, conform Programului . În situația în care documentația transmisă de Beneficiar nu va fi completă finanțarea nerambursabilă nu va fi acordată.
Art. 24. Beneficiarul are obligația de a reflecta corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico – financiare ale proiectului şi să le prezinte Autorităţii Finanţatoare ori de câte ori îi sunt solicitate.
Art. 25. Beneficiarul are obligația de a întocmi şi de a prezenta Autorităţii Finanţatoare ori de câte ori îi sunt solicitate pe timpul derulării proiectului rapoarte de activitate cu privire la stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării şi stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse in proiect precum şi orice alte date pe care autoritatea finanţatoare le solicita cu privire la derularea proiectului.
Art. 26. Beneficiarul are obligația de a păstra, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfăşurarea proiectului şi să accepte controlul şi verificările Autorităţii Finanţatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă.

Art. 27. Beneficiarul are obligația de a realiza raportul financiar pentru sumele plătite de către Autoritatea Finanţatoare şi suma reprezentând contribuţia beneficiarului prevăzută în cererea de finanţare.
Art. 28. Beneficiarul are obligația de a asigura cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibila a Proiectului, precum și cheltuielile neeligibile ale proiectului.
Art. 29. Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, Beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 şi Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.
Art. 30. Beneficiarul va furniza finanţatorului toate informaţiile pe care acesta le solicită în legătură cu desfăşurarea proiectului care face obiectul prezentului contract.
Art. 31. Beneficiarul va furniza finanţatorului cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea activității/activităților cuprinse în proiect informații cu privire la acestea (anunț privind data, ora și locul desfășurării, modificări apărute, etc).
Art. 32. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control şi audit ale Autorității Finanţatoare şi ale Curţii de Conturi, punând la dispoziţie toate documentele solicitate.
Art. 33. Toate documentele originale cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate de beneficiar timp de cinci ani de la data încheierii prezentului contract.
Art. 34. Beneficiarul se obligă să menţioneze finanțarea nerambursabilă primită din partea finanţatorului pentru realizarea proiectului pe orice bun, document sau material produs, precum şi în orice comunicate, declaraţii sau interviuri furnizate presei scrise, video, audio şi electronice.
Art. 35. Nici un material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei şi reputaţiei persoanelor sau instituţiilor publice.
Art. 36. Beneficiarul are şi celelalte drepturi şi obligaţii ce rezultă din Program.

VII. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE AUTORITĂŢII FINANŢATOARE

Art. 37. Autoritatea finantatoare are obligatia de a asigura finantarea nerambursabila intr-un termen nu mai mare de 10 zile lucratoare de la depunerea cererii de rambursare de către Beneficiar, cu condiţia ca documentaţia înaintată pentru plata să fie completă.
Art. 38. Autoritatea finanțatoare are obligația de a valida Raportul final de activitate și Raportul financiar al Beneficiarului în termen de cel mult 30 zile de la data depunerii acestuia, în condițiile respectării prevederilor prezentului contract, a Programului și ale Legii nr. 350/2005.
Art. 39. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita ori de câte ori consideră necesar rapoarte privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă.
Art. 40. Autoritatea finanţatoare are şi celelalte drepturi şi obligaţii ce rezultă din Program.

VIII. RESPONSABILITATEA

Art. 41. Beneficiarul este răspunzător pentru implementarea proiectului în conformitate cu cererea de finanţare, prezentul contract și anexele sale, precum şi legislaţia română în vigoare.
Art. 42. Autoritatea Finanţatoare şi angajaţii acesteia declină întreaga responsabilitate în caz de accident, boală, rănire, deces, pierdere sau pagubă suferită de persoane sau bunuri, care rezultă, direct sau indirect, din activităţile desfăşurate ca parte a proiectului ce face obiectul acestui contract.

IX. SANCŢIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Art. 43. În situația în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu respectă prevederile contractului și anexelor sale, Autoritatea Finanțatoare va percepe penalități de 0,1%/zi din valoarea finanțării nerambursabile, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 44. Prezentul contract încetează de drept după îndeplinirea obligațiilor contractuale de catre ambele parti, dar nu mai târziu de 15.12.2020, sau prin acordul scris al părţilor.

XI. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 45. Suspendarea prezentului contract intervine la cererea Autorității Finanţatoare, în cazul în care aceasta are nelămuriri cu privire la documentele prezentate de către Beneficiar sau alte situaţii care necesită verificări suplimentare, până la clarificarea situaţiei care a impus suspendarea contractului.

XII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 46. Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Autoritatea Finanțatoare, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.

Art. 47. Notificarea se comunică în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 48. Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 49. Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea finanţării nerambursabile, restituirea de către Beneficiar a sumelor primite, precum și interzicerea participării pentru obținerea pe viitor de finanțări nerambursabile de la autoritatea finantatoare Comuna Rus.

Art. 50. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat ca în termen de 15 zile să returneze Autorității Finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

XIII. LITIGII

Art. 51. Soluţionarea oricărui litigiu în legătură cu derularea prezentului contract se va face pe cale amiabilă.

Art. 52. În situaţia în care divergenţele nu s-au soluţionat în acest mod, partea nemulţumită poate promova acţiune în justiţie potrivit legii.

Art. 53. *Prezentul contract se supune legii române.*

XIV. MODIFICĂRI ŞI AMENDAMENTE

Art. 54. Beneficiarul are obligaţia de a anunţa imediat, în scris, Autoritatea Finanțatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului (anulare, modificarea datei de începere sau duratei, modificări în derularea activităţilor, număr de participanţi, modificări ale bugetului, etc).

Art. 55. (1) Modificările contractului, referitoare la realocări între liniile bugetului de maxim 15% din valoarea acestora, pot fi făcute numai cu notificarea prealabilă a Autorității Finanțatoare şi numai după primirea acordului scris a acesteia. Modificările nu vor afecta suma maximă a finanţării solicitate şi vor respecta ponderea tipurilor de cheltuieli prevăzute în Program.

(2) Modificarile minore ale derulării activităţii proiectului, care nu afectează obiectivele proiectului, pot fi făcute cu notificarea prealabilă a Finanţatorului şi numai după primirea acordului scris al acestuia în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la solicitare.

XV. NOTIFICĂRI, INFORMĂRI

Art. 56. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) scrisoare prin poştă;

b) telegramă;

c) telex;
d) telefax;
e) electronic.

(5) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condiţiile de probă şi de validitate ale unui act juridic.

XVI. FORŢA MAJORĂ

Art. 57. În caz de forţă majoră, partea contractantă care invocă forţa majoră, va informa despre aceasta celeilalte părţi, în interval de 5 zile de la apariţia acesteia.
Art. 58. Cazurile de forţă majoră prelungesc automat termenele contractuale cu durata forţei majore.
Art. 59. În caz de forţă majoră nu se plătesc penalităţi.
Art. 60. La încetarea situaţiei de forţă majoră, în acelaşi termen de 5 zile, partea care a invocat forţa majoră este obligată să înştiinţeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă parte este în drept să rezilieze contractul.

Întocmit în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar pentru autoritatea finanţatoare şi un exemplar pentru structura beneficiară.
Prezentul contract conţine un număr de ____ pagini.

Noi, subsemnaţii, declarăm că am citit şi acceptat termenii şi condiţiile acestui contract de finanţare, (inclusiv anexele).

Pentru AUTORITATEA FINANŢATOARE

Comuna Rus

_____

Primar ,
Alexandru Pintea

Pentru BENEFICIAR,

Reprezentant legal,

_____

_____

Anexa nr.2 la proiectul de H.C.L. nr. 1352/15.06.2020

COMISIA

De evaluare a propunerilor de proiect, depuse în cadrul Programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile din bugetuil local al comunei Rus, alocate pentru activităţi nonprofit de interes local pentru anul 2020

Ungur Iosif- viceprimar- preşedinte

Pop Adinel-Ioan -consilier local – membru

Mureşan Septimiu -consilier local – membru

Secretarul comisiei-(fără drept de vot)- Pătraşca Florin-Olimpiu-funcţionar public- achiziţii

INIŢIATOR,
PRIMAR,
ALEXANDRU PINTEA

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ COMUNA RUS
PRIMAR

AVIZAT pentru legalitate,
Secretarul general al comunei ,
IOAN-MARIAN BORA

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA RUS
PRIMAR

RUS nr.39, tel :0260639302; fax: 0260639394;
Web: www.comunarus.ro; e-mail: primariarus@yahoo.com

Nr. 1355/15.06.2020

REFERAT DE APROBARE a Proiectului de Hotărâre nr.1352/2020

privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile din bugetul local al comunei Rus, alocate pentru activităţi nonprofit de interes local pentru anul 2020

Având în vedere :

- prevederile art.6 , alin.(3) şi art.30 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată , cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.(d), alin.(7) lit.(f) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.18^1 , alin.(1) şi alin. (2) ,lit.b din Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu completările şi modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti,
- H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportive;
- H.C.L. Rus nr.7/19.02.2020 privind aprobarea bugetului local al comunei Rus pe anul 2020;

PREZENTAREA ŞI MOTIVAREA Proiectului de Hotărâre nr.1352/2020

privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile din bugetul local al comunei Rus, alocate pentru activităţi nonprofit de interes local pentru anul 2020

- Văzând prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, bazându-ne pe sumele aprobate în buget în acest scop (9 mii lei pentru sport) , am iniţiat un proiect de Hotărâre prin care să se aprobe finanţarea activităţii sportive din comuna Rus ;
- Consider că sportul este o activitate esenţială într-o comunitate şi propun Consiliului Local să sprijine mişcarea sportivă din comună , prin aprobarea *Programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile din bugetul local al comunei Rus, alocate pentru activităţi nonprofit de interes local pentru anul 2020.*
- După adoptarea programului , acesta v-a trebui publicat în MO partea a VI –a în 30 de zile, se va publica un Anunţ de participare , urmând ca solicitanţii să poată depune proiectele de finanţare la registratura primăriei. Comisia de evaluare a proiectelor v-a desemna proiectele care vor primi finanţare şi sumele aprobate , urmând ca în 30 de zile să se semneze contractele de finanţare . Finanţarea fiecărui proiect va fi efectuată în două tranşe pe baza documentelor justificative privind cheltuielile. Verificarea respectării contractelor se va realiza prin Rapoartele intermediar/final .

PRIMAR ,
ALEXANDRU PINTEA

ROMÂNIA JUDEŢUL SĂLAJ COMUNA RUS PRIMAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CPMUNA RUS
Responsabil achiziții publice
Nr. 1373/16.06.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea "Programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile din bugetul local al comunei Rus alocate pentru activităţi nonprofit de interes general pentru anul 2020"

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, creează cadrul legal şi menţionează condiţiile care fac posililă finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit.

Programul anual supus dezbaterii Consiliului Local al comunei Rus reprezintă cadrul legalpentru acordarea unor forme de sprijin financiar pentru activităţi din domeniul sportului.

Astfel, prin prezentul proiect de hotărâre se urmăreşte continuarea iniţiativei întreprinse în anul precedent prin acordarea sprijinului financiar activităţilor sportive aşa cum sunt definite şi detaliate în Program, cu o alocare bugetară de 9000 lei.

În considerarea celor de mai sus, în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Responsabil achiziții publice

PĂTRAȘCA Florin-Olimpiu

ROMÂNIA COMUNA RUS 2 JUDEȚUL SĂLAJ