



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA RUS  
CONSILIUL LOCAL

Rus Nr. 39, C.P. 457290; Tel./Fax: 0260639394

E-mail: [primariarus@yahoo.com](mailto:primariarus@yahoo.com) ; Site: [www.comunarus.ro](http://www.comunarus.ro)



**HOTĂRÂREA NR. 10**

din 28.02.2024

**privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rus**

**Consiliul local Rus , întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2024,**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.559/19.02.2024 inițiat de către primarul comunei Rus ;
- Referatul de aprobare a primarului comunei Rus nr. 560/19.02.2024;
- Rapoartul de specialitate nr. 561/19.02.2024 întocmit de secretarul general al comunei Rus ;
- Avizul Comisiei economice din cadrul Consiliului local Rus ;
- pct.2 din Legea nr.348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- art.7- art.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile art.129 , alin. (12) și art. 417 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin. (1) și art. 196 , alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se acordă, începând cu data 01.03.2024, facilitatea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rus, județul Sălaj, care domiciliază pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Rus, județul Sălaj , care constă în decontarea de la bugetul local, a cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu la serviciu și retur.

**Art.2. (1)** - Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Rus, județul Sălaj, conform *Anexei nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**(2)** - Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit *Anexei nr.1*.

**Art.3.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Rus și contabilul comunei.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică , prin grija secretarului general al comunei , în termenele legale, către:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Compartimentele contabilitate și resurse umane;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare și postare pe pagina de internet: [www.comunarus.ro](http://www.comunarus.ro)
- Primarul comunei Rus;
- Dosar hotărâri si dosar ședință a C.L. Rus;

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL,  
ADINEL-IOAN POP



CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI ,  
IOAN-MARIAN BORA

## **REGULAMENT**

privind decontarea cheltuielilor cu naveta  
pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei RUS

**Art.1-(1)** Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Rus, județul Sălaj.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

**a) beneficiari** – funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rus, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

**b) localitate** – în conformitate cu dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea IV-a – Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

**c) localitatea de domiciliu/reședință** – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

**d) navetă** – deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

**Art.2-(1)** Primăria comunei Rus cuprinde în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Rus, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din bugetul local al comunei Rus, județul Sălaj.

**Art.3-(1)** Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rus, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

**Art.4.-** Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)

d) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

**Art.5- (1)** În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, Compartimentul contabilitate analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în *Anexa* la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Primarul comunei în calitate de ordonator de credite, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților pe baza propunerii Compartimentului contabilitate.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul Primăriei comunei Rus, unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

**Art. 6** În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an ( începând cu anul 2025) , beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei Rus că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

**Art. 7 (1)** Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, *Anexa* la prezentul regulament.

(7) Primarul comunei Rus are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(8) Compartimentul contabilitate răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL,**

*ADINEL-IOAN POP*



**CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

*IOAN-MARIAN BORA*

**CERERE**

***pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport***

Domnule primar,

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria  
\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, angajat/ă în cadrul  
\_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, solicit decontarea  
cheltuielilor de transport pe luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, în cuantum de  
\_\_\_\_\_ lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare: - dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:

copie a B.I./C.I.;  copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport

copie asigurare mașină și copie cu valabilitatea Inspectiei tehnice periodice (ITP), ambele în termen de valabile.

- împuternicire notarială (dacă autoturismul înmatriculat pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare;

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_