

UAT Comuna Rus

Adresa: comuna Rus, sat Rus nr. 39, 457290, jud. Salaj

Website: www.comuna.rus.ro

Adresă de email: primariarus@yahoo.com

Persoană de contact: COZMA Ioan Aurelian

Nr inreg: 2164/ 28.05.2025

ANUNȚ DE INTENȚIE privind

PROCESUL DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE

în cadrul unui proiect implementat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială
2021-2027

I. ASPECTE GENERALE

Denumire proiect: *Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Rus, Jud. Salaj.*

Solicitant: *Comuna Rus*

Apel de proiecte: *„Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”*

Program: *“Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 - 2027”*

Prioritate: *P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice*

Acțiunea 6.1. *Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice*

Obiectiv specific: *ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)*

Prezentul anunț respectă Procedura de selecție a partenerilor entități private, fiind conformă prevederilor de la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urma de solicitant/ lider de parteneriat.

Prezentul anunț se va încheia cu selecția unuia sau mai multi parteneri eligibili, conform Ghidului Solicitantului pentru “ Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, Program: “Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 - 2027” , Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11.

Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 si contine termenii, condițiile și responsabilitățile părților, asa dupa cum se prevede la art.

46 din HG nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se va încheia un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Activitatea de selecție a partenerilor privați are la bază următoarele principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitatea și trasabilitatea.

II. PREZENTAREA PROIECTULUI

Proiectul presupune furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu pentru cel puțin 108 persoane varstnice vulnerabile din comunitatea vizată în proiect, în decursul a minimum 36 luni pe durata implementării proiectului, servicii care vor deveni sustenabile pentru cel puțin 6 luni după finalizarea proiectului.

Acesta presupune implementarea următoarelor activități specifice:

- Activitatea 1: Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (activitate relevantă) - cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu
- Activitatea 2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie)
- Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (activitate relevantă și obligatorie)

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare este promovarea incluziunii socioeconomice a persoanelor varstnice vulnerabile din UAT comuna Rus, prin asigurarea accesului egal și în timp util la servicii sociale de calitate pentru cel puțin 108 persoane varstnice din comunitatea vizată în proiect, în decursul a minimum 36 luni pe durata implementării proiectului, servicii care vor deveni sustenabile pentru cel puțin 6 luni după finalizarea proiectului.

.

Obiectivele specifice ale cererii de finanțare sunt:

- **OS1** - Promovarea incluziunii socioeconomice a persoanelor varstnice vulnerabile din UAT comuna Rus, prin înființarea serviciului social de îngrijire la domiciliu, cod serviciu social 8810 ID I, în maximum 6 luni de la semnarea contractului de finanțare și consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării
- **OS2** - Asigurarea accesului egal și în timp util la servicii sociale de calitate pentru cel puțin 108 persoane varstnice vulnerabile din UAT comuna Rus, prin furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu, pe termen lung, prin unități mobile de intervenție la domiciliu.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului, fără a se limita la:

- Activitatea 1: Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (activitate relevantă) - cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu
- Activitatea 2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie)
- Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (activitate relevantă și obligatorie)

Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener, în funcție de experiența relevantă:

- Activitatea 1: Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (activitate relevantă) - cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu
- Activitatea 2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie)
- Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (activitate relevantă și obligatorie)

III. CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR ȘI GRILA DE EVALUARE

Criterii de eligibilitate a partenerului - conform GSCS, partener eligibil poate fi:

- Autorități publice locale din localitatea/localitățile în care se implementează proiectul, inclusiv Direcțiile de Asistență Socială/Servicii Publice de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivel local și Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel de județ/sector al Municipiului București;
- Furnizori de servicii sociale acreditați

Notă: pentru dovedirea calității de partener eligibil sunt obligatorii Pachetele 1 și 2 de documente menționate mai jos.

Criterii de selecție - conform Anexei 4 - Grila de evaluare și selecție.

Notă: pentru facilitarea evaluării calității partenerului sunt obligatorii Pachetele 3 - 7 de documente menționate mai jos.

IV. FORMA DE PREZENTARE A OFERTEI DE CĂTRE ENTITATEA INTERESATĂ SĂ DEVINĂ PARTENER

A. Modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură:

- Email - adresa de email primarius@yahoo.com. Pentru ca mesajele dumneavoastra să ajungă la noi, veți avea documente anexate cu o mărime de maximum 10 Mb. Puteți trimite candidatura în mai multe mesaje, aceasta va primi un singur număr de înregistrare. În subiectul mesajului veți preciza Candidatură organizația X, răspuns la anunțul cu numărul 2164/28.05.2025 și partea I, II, III (dacă este cazul)
- Poștă, Curier sau depunere personală - la adresa Comunei Rus, sat Rus nr. 39.

În cazul transmiterii documentelor în format electronic, acestea vor fi transmise în format PDF și vor fi semnate cu semnătură electronică.

În cazul transmiterii documentelor în format fizic, prin poștă sau curier, acestea vor fi asumate prin semnătură olografă de către reprezentantul legal al organizației, iar documentele în copie vor fi semnate "conform cu originalul".

B. Documentele vor fi organizate după cum urmează:

Pachet 1_Documente statutare - se vor colecta și include în pachet: Statut / Act constitutiv, Cod de înregistrare fiscală (ANAF), Hotărâre judecătorească de înființare, Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Certificat Constatator ONRC sau echivalent.

Pachet 2_Certificat de furnizare servicii sociale cf Legii 197/2012 (pentru furnizorii de servicii sociale acreditați)

Pachet 3_Bilanț/Bilanțuri (ultimii 4 ani)

Pachet 4_Anexe și declarații - se va include în acest pachet: **Anexa 1** - Scrisoare de intenție, **Anexa 2** - Fișă partener, **Anexa 3** - Valoare adăugată și **Anexa 4** - Autoevaluare (grila de evaluare, completată și semnată de organizația solicitantă).

Pachet 5_Experiență similară / Prezentare organizație - se va include prezentarea organizației (istoric) și dacă este cazul, se vor include descrieri ale proiectelor sau acțiunilor voluntare derulate, cu indicarea perioadei de implementare, a numărului de beneficiari, a bugetului utilizat și sursei de finanțare, dacă este cazul și cu descrierea concisă a activităților derulate. Proiectele sau acțiunile similare prezentate se vor alinia obiectivelor și activităților menționate în cadrul Ghidului Solicitantului - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, respectiv furnizarea de servicii sociale.

Pachet 6_CV+documente experiență Coordonator partener - Se va prezenta CV-ul coordonatorului de partener propus, împreună cu diploma de studii superioare, copie după cartea de identitate și dovada experienței relevante de management / implementare (ex. Extrase REVISAL, copii CIM și fișe de post din proiecte anterioare, recomandări, adeverințe de vechime, copie carte de muncă, etc) într-un singur document PDF). Coordonatorul partenerului va trebui să îndeplinească următoarele condiții: studii superioare absolvite cu

diplomă de licență, experiență profesională specifică - minim 6 luni în calitate de coordonator, manager, etc.

Pachet 7_CV+documente experți implementare - Se vor prezenta CV-uri și diplome ale cel puțin unui expert financiar și ale unui expert implementare propus.

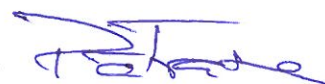
V. CALENDAR INDICATIV AL PROCEDURII

Termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură: 17.06.2025, ora 12:00.

Calendar indicativ al procedurii	
Publicare anunț	28.05.2025
Furnizare clarificări, dacă este cazul	Clarificările se pot solicita până pe 05.06.2025, iar răspunsurile se vor transmite până pe 10.06.2025
Data limită de depunere oferte	17.06.2025, orele 12:00
Evaluare oferte	17.06.2025 - 19.06.2025
Răspuns evaluare	19.06.2025
Contestații	24.06.2025
Răspuns contestații	25.06.2025

Notă: pentru fiecare dintre cele de mai sus, cu excepția publicării anunțului de intenție și documentelor și transmiterii dovezii de înregistrare a ofertei, ora limită este 23:59.

Elaborat de: PATRASCA Florin-Olimpiu - responsabil achizitii publice



Aprobat: COZMA Ioan-Aurelian - primar

