



ROMANIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA RUS
CONSILIUL LOCAL

Rus Nr. 39, C.P. 457290; Tel./Fax: 0260639394
E-mail: primariarus@yahoo.com ; Site: www.comunarus.ro



HOTĂRÂREA NR. 27

din 27.10.2025

privind aprobarea reorganizării Compartimentului Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rus , în Serviciului Comunitar de Utilități Publice (S.C.U.P)

Consiliul local Rus , întrunit în sesiunea ordinară din data de 27.10.2025;

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre nr.4141/08.10.2025 inițiat de primarul comunei Rus ;
 - Referatul de aprobare nr. 4142/08.10.2025 întocmit de către primarul comunei Rus;
 - Raportul de specialitate nr. 4143/08.10.2025 întocmit de către secretarul general al comunei–responsabil resurse umane ;
 - Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Rus ;
 - prevederile art.III*, alin.(2) din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare , cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art.1 alin.(2) , lit. b) și e) , art. 28 alin.(2) , lit. a), alin.(4) și alin.(6) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. VII din Legea nr.225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art. XXIX din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare ;
 - art.129 alin.(2), lit. a), alin.(3), lit. c) , precum și ale art.589 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.139 alin. (1) și art. 196 , alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;*

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Consiliul local al comunei Rus aprobă reorganizarea Compartimentului Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rus în Serviciului Comunitar de Utilități Publice Rus - serviciu public de interes local cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliului local Rus, având în componența sa un număr total de 3 (trei) posturi contractuale , după cum urmează:

- 3 posturi de muncitori calificați ;

Art.2. Consiliul local al comunei Rus aprobă Regulamentul de organizare și funcționare , Organigrama și Statul de funcții al Serviciului Comunitar de Utilități Publice (S.C.U.P.) Rus , conform *Anexelor nr.1,2 și 3* , anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Consiliul local al comunei Rus aprobă Organigrama și Statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Rus , modificate ca urmare a reorganizării , conform *Anexelor 4 și 5* care fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.4. (1) Consiliul local al comunei Rus împuternicește pe domnul primar Cozma Ioan-Aurelian pentru obținerea personalității juridice a Serviciului Comunitar de Utilități Publice (SCUP) Rus , prin urmare pentru obținerea Certificatului de Înregistrare Fiscală (CIF) și a Codului Unic de Identificare (C.U.I.) , precum și pentru deschiderea unui cont bancar.

(2) Consiliul local al comunei Rus împuternicește pe domnul primar Cozma Ioan-Aurelian pentru obținerea licenței de funcționare a Serviciului Comunitar de Utilități Publice (SCUP) Rus de la ANRSC.

Art.5. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri , se revocă în totalitate Hotărârea Consiliului Local Rus nr.22/15.10.2025 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Rus, modificarea Organigramei și a Statului de funcții .

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul și secretarul general al comunei Rus.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică , prin grija secretarului general al comunei , în termenele legale , către :

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- D-lui Primar al comunei;
- Compartiment contabilitate, Compartiment resurse umane;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință;
- Se publică pentru aducere la cunoaștință prin afișare și postare pe site: www.comunarus.ro ;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL ,
IOAN-AUGUSTIN BODEA**



**CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ,
IOAN-MARIAN BORA**



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI COMUNITAR DE UTILITĂȚI PUBLICE RUS

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Prezentul Regulament de organizare și funcționare pentru Serviciul Comunitar de Utilități Publice este elaborat în conformitate cu prevederile:

-Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 a fost aprobat Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Ordonanței de urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și competențele ulterioare;

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Art.1. (1) -**Serviciul Comunitar de Utilități Publice Rus – S.C.U.P** - este un serviciu public de interes local înființat prin H.C.L nr.26/27.10.2025 cu personalitate juridică și funcționează sub autoritatea Consiliului local al comunei Rus.

(2)-Primarul comunei Rus coordonează și controlează activitatea Serviciului Comunitar de Utilități Publice Rus.

Art.2. -Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor de utilități publice, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor precum și relațiile dintre instituție și beneficiarii acestor servicii.

Art.3. -Elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Serviciul Comunitar de Utilități Publice Rus s-a făcut cu respectarea principiilor:

- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- subsidiarității și proporționalității;
- responsabilității și legalității;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a comunei Rus și a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Art.4. -Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative a utilizatorilor corespunzătoare prevederilor legale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- protejarea domeniului public și privat în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial.

CAPITOLUL II

Organizare și funcționare

Art.5. - **S.C.U.P Rus** are sediul administrativ în comuna Rus, sat Rus ,nr.39, județul Sălaj.

Art.6. – **S.C.U.P Rus** își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament precum și a prevederilor legale în vigoare, deține cod fiscal, cont bancar și stampilă proprie.

Art.7. - **S.C.U.P Rus** exercită următoarele activități specifice:

- Salubritatea și gospodărirea localităților comunei: Rus, Fântânele-Rus și Buzaș ;

Art. 8. - (1) **Serviciul public de salubritate și gospodărire** face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității și gospodăririi localităților.

(2) Serviciul public de salubritate și gospodărire, denumit în continuare serviciu de salubritate și gospodărire (SSG), se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale comunei.

(3) Serviciul de salubritate și gospodărire cuprinde următoarele activități:

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localități, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri ;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localități și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.
- întreținerea domeniului public și privat al comunei :

- în general prin defrișare, cosire, curățare de resturi vegetale, decolmatăre , toaletizare copaci (aici intră șanțurile de pe lângă drumurile publice, văile , cimitirele și alte terenuri agricole/neagricole aflate în proprietatea publică sau privată a comunei);

- în special prin întreținere bază sportivă, spații verzi și parcuri , primărie , dispensar ;
- fasonarea , încărcarea , transportul și stivuirea lemnului provenit din pădurea comunală, din defrișări , din demolări, sau din reabilitări ;

Art. 9. (1) Gestiunea serviciului de salubritate și gospodărire se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate și gospodărire se face prin hotărâri ale autorităților deliberative respectiv Consiliul local al comunei Rus, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Managementul Serviciului Comunitar de Utilități Publice

Art.10. – Conducerea serviciului S.C.U.P este asigurată de către viceprimarul comunei Rus care este subordonat Consiliului local și primarului comunei Rus.

Art.11.- (1) Structura organizatorică a serviciului S.C.U.P este aprobată de către Consiliul local al comunei Rus, prin hotărâre. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivate de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum și de stări de fapt, se va face prin hotărâre a consiliului local al comunei Rus.

(2) Reprezentarea grafică a structurii organizatorice se concretizează în organigrama Serviciului care este aprobată de Consiliul local al comunei Rus prin hotărâre.

(3) Pe parcursul realizării activităților ce-i revin , organigrama serviciului S.C.U.P va putea fi modificată de Consiliul local al comunei Rus la propunerea viceprimarului comunei Rus , cu avizul primarului comunei.

(4)Angajații S.C.U.P Rus au statut de personal contractual , angajarea acestora se face prin concurs în limita posturilor stabilite prin organigramă și statutul de funcții. Normele de conduită profesională ale personalului S.C.U.P Rus sunt reglementate de prevederile O.U.g nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea personalului din cadrul S.C.U.P. Rus se organizează conform prevederilor Codului Muncii și a prevederilor legale privind personalul din instituțiile publice.

(5)Salariile de bază pentru personalul contractual S.C.U.P Rus se stabilesc prin hotărâre a Consiliului local al comunei Rus.

Art.12. – Atribuțiile personalului din cadrul S.C.U.P Rus sunt prevăzute și Fișele de post individuale.

Art.13. - Consiliul local al comunei Rus :

- aprobă organigrama și statutul de funcții, la propunerea viceprimarului comunei, cu avizul primarului comunei Rus ;
- aprobă regulamentul de organizare și funcționare;
- aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi;

- aprobă tarifele pentru desfășurarea activităților specifice.

CAPITOLUL IV

Patrimoniul Serviciului Comunitar de Utilități Publice

Art.14. – (1) Patrimoniul S.C.U.P. Rus este format din mijloace fixe și dotările aferente (prevăzute în anexa nr.1 la prezentul Regulament) necesare desfășurării activităților, conform activului și pasivului evidențiat în bilanțul contabil, încheiat anual.

(2) Înstrăinarea bunurilor aflate în administrare se face cu aprobarea Consiliului local al comunei Rus. Scoaterea din folosință a bunurilor, dezmembrarea și valorificarea acestora se face conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL V

Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului Comunitar de Utilități Publice

Art.15. - S.C.U.P. Rus va întocmi bugetul anual de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local al comunei Rus, conform prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16. - Finanțarea cheltuielilor curente și de capital al S.C.U.P. Rus se asigură din veniturile obținute din activitățile proprii, subvenții și alocări din bugetul local al comunei Rus.

Art.17. – (1) Efectuarea de cheltuieli bugetare se face numai pe baza de documente justificative care să confirme angajamentele contractuale, primirea bunurilor materiale, prestarea serviciilor, executarea de lucrări, plata salariilor și a altor drepturi bănești, plata obligațiilor bugetare și a altor obligații.

Art.18. – Angajarea și efectuarea cheltuielilor aprobate în buget se aprobă de ordonatorul de credite și se efectuează numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv care atestă respectarea dispozițiilor legale și încadrarea în creditele bugetare aprobate. În situația refuzului de viză de control financiar preventiv, ordonatorul de credite poate dispune pe propria răspundere angajarea cheltuielilor respective.

Art.19. - Trimestrial S.C.U.P. Rus întocmește darea de seamă contabilă asupra execuției bugetului de venituri și cheltuieli, care se depune la Compartimentul buget, contabilitate, salarizare și resurse umane din cadrul Primăriei comunei Rus.

Art.20. – (1) Relațiile comerciale ale serviciului cu agenții economici se va desfășura pe baze contractuale.

(2) Tarifele pentru activitățile specifice vor fi elaborate și aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale și tranzitorii

Art.21. – (1) S.C.U.P. Rus este serviciu de interes local cu autonomie funcțională, care administrează bunurile încredințate de către Consiliul local al comunei Rus.

(2) În cazul desființării S.C.U.P. Rus, patrimoniul acestuia revine Primăriei comunei Rus.

Art.22. – (1) În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a S.C.U.P. Rus, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor Proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele

fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile și asupra lor nu pot fi stabilite garanții, neaflându-se în circuitul civil.

Art.23.–(1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară a angajaților.

(2) Măsurile de răspundere disciplinară și materială , se aplică de către Consiliul local al comunei Rus, la propunerea primarului comunei.

Art.24. – Prevederile prezentului Regulament se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare.

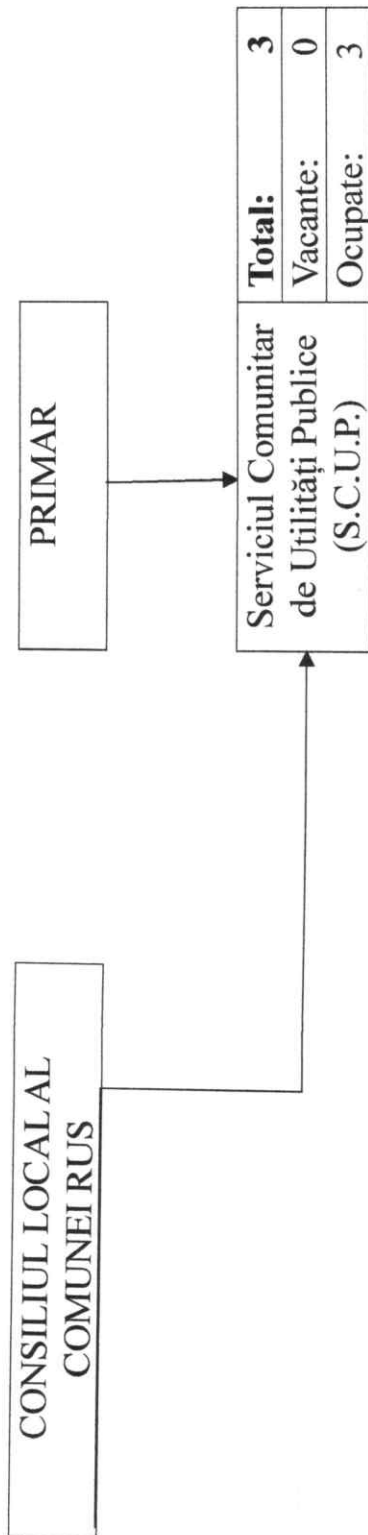
Art.25. – Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului local al comunei Rus.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL ,
IOAN-AUGUSTIN BODEA**



**CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ,
IOAN-MARIAN BORA**

ORGANIGRAMA
pentru SERVICIUL COMUNITAR DE UTILITĂȚI PUBLICE



Serviciu public de interes local: Serviciul Comunitar de Utilități Publice (S.C.U.P.)

Număr total de funcții contractuale de conducere	0
Număr total de funcții contractuale de execuție	3
Număr total de funcții contractuale	3

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
IOAN-AUGUSTIN BODEA



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
IOAN-MARIAN BORA

STAT DE FUNCȚII

pentru **SERVICIUL COMUNITAR DE UTILITĂȚI PUBLICE**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția contractuală		Nivel studii	Grad	Gradatia
		De conducere	De executie			
1.	CIUNT TEODOR - DOREL		Muncitor calificat I	M		
2.	MUREȘAN DINU-NICOLAE		Muncitor calificat I	M		
3.	RUS DĂNUȚ		Muncitor calificat I	M		

Serviciu public de interes local: Serviciul Comunitar de Utilități Publice (S.C.U.P.)

Număr total de funcții contractuale de conducere	0
Număr total de funcții contractuale de execuție	3
Număr total de funcții contractuale	3

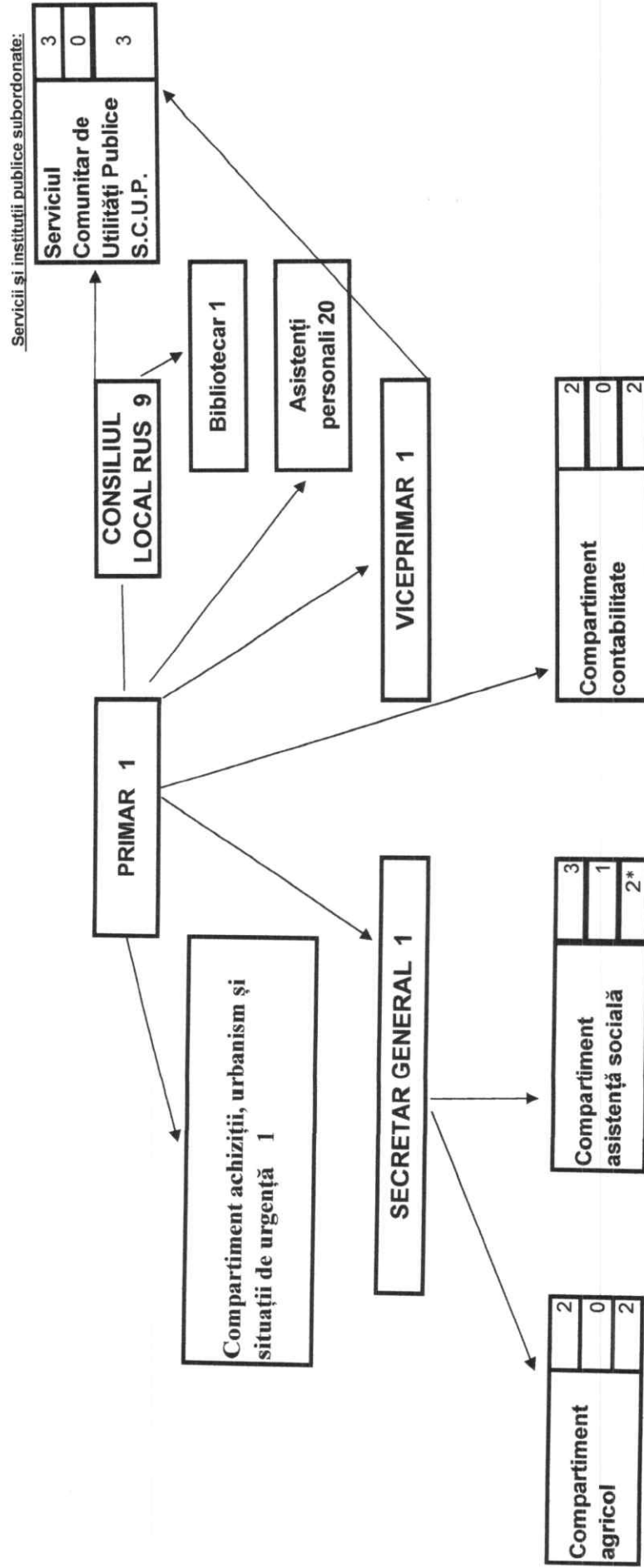
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
IOAN-AUGUSTIN BODEA



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
IOAN-MARIAN BORA

ORGANIGRAMĂ

APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ȘI AL SERVICIULUI PUBLIC DE INTERES LOCAL S.C.U.P.



NOTE: * - salariul suportat de D.S.P. Sălaj pentru asistentul medical comunitar;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
IOAN-AUGUSTIN BODEA



CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
IOAN-MARIAN BORA

STAT DE FUNCTII
al aparatului de specialitate al primarului comunei Rus și al Serviciului public de interes local S.C.U.P.

Nr. Crt.	Numele, prenumele/vacant, temporara vacant	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor
			de conducere	de execuție				de conducere	de execuție	
1.	COZMA IOAN-AURELIAN	Primar comună categoria III	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	POP ADINEL-IOAN	Viceprimar comună categoria III	-	-	-	-	-	-	-	-

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI RUS

1.	BORA IOAN-MARIAN	-	Secretar general de comună (până la 3000 de locuitori)	-	-	-	S	-	-	-
----	------------------	---	--	---	---	---	---	---	---	---

COMPARTIMENT CONTABILITATE

1.	MÎNZAT LETIȚIA-ALINA	-	Consilier	I	Superior	S	-	-	-
2.	MICLE NICOLETA-VALENTINA	-	Consilier	I	Superior	S	-	-	-

COMPARTIMENT AGRICOL

1.	BORA ANA-MARIA	-	Consilier	I	Superior	S	-	-	-
2.	CRISTE ANA-MARIA	-	Consilier	I	Asistent	S	-	-	-

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. COZMA ILEANA-SANDA	-	-	-	Consilier	I	superior	S	-	-	-
2. BANDE NICULINA	-	-	-	-	-	-	-	-	Asistent medical comunitar Principal	PL
3. <i>VACANT</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	Asistent social debutant	S

COMPARTIMENT ACHIZITIIL, URBANISM ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. PĂTRAȘCA FLORIN-OLIMPIU	-	-	-	Consilier	I	superior	S	-	-	-
----------------------------	---	---	---	-----------	---	----------	---	---	---	---

BIBLIOTECĂ

1. <i>VACANT</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	Bibliotecar I	S
------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------	---

ASISTENȚI PERSONALI

1. BLAGA EUGEN	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
2. CRISTE DORINA	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
3. DAMIAN MARIANA	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
4. ARDELEAN SANDU	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
5. RAȚIU ECATERINA-VIOLETA	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
6. ABRUDAN VASILE	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
7. RAFA LENUȚA	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
8. FARCAȘ MARTA -SIMONA	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist.personal	M
9. RUS ANA	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M
10. PRUNEAN ALIN-IOAN	-	-	-	-	-	-	-	-	Asist. personal	M

TOTAL INSTITUȚIE		13	2	15
Excepții conform OUG.63/2010				
Compartimentul/serviciul	Posturi Ocupate	Posturi Vacante	Total	
Asistența socială- art.III*) alin.2	2	1	3	
Biblioteca și așezăminte culturale Art.III*),alin.6,lit.a și lit.e	-	1	1	
Serviciul comunitar de utilități publice art.III*) alin.3	3	-	3	
TOTAL	5	2	7	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
IOAN-AUGUSTIN BODEA

CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
IOAN-MARIAN BORA

