



HOTĂRÂREA NR. 32

din 28.11.2025

privind unele reglementări de funcționare a Serviciului Comunitar de Utilități Publice Rus și darea în administrare a unor bunuri imobile și mobile aparținând comunei Rus către

Serviciului Comunitar de Utilități Publice Rus

Consiliul local Rus , întrunit în ședința ordinară din data de 28.11.2025;

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre nr.4507/31.10.2025 inițiat de primarul comunei Rus ;
- Referatul de aprobare nr. 4508/31.10.2025 întocmit de către primarul comunei Rus;
- Raportul de specialitate nr. 4509/31.10.2025 întocmit de către viceprimarul comunei - responsabil cu administrarea patrimoniului ;
- Fișele mijloacelor fixe date în administrare S.C.U.P Rus;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Rus ;
- prevederile art. 28 alin.(2) , lit. a) și alin.(5) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2), lit. a), alin.(3), lit. c) , precum și ale art.589 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HCL nr. 27/27.10.2025 privind aprobarea reorganizării Compartimentului Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rus , în Serviciului Comunitar de Utilități Publice (S.C.U.P);
- prevederile art. 297-301 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă **gestiunea directă** ca modalitate de gestiune a **Serviciului public de salubritate și gospodărire** , organizat în cadrul **Serviciului Comunitar de Utilități Publice Rus**.

Art.2. Se aprobă **darea în administrare** către **Serviciului Comunitar de Utilități Publice Rus** , pe perioadă nedeterminată , a activităților prevăzute în *Anexa 1* , care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă **darea în administrare** către **Serviciului Comunitar de Utilități Publice Rus** , pe perioadă nedeterminată , a bunurilor imobile și mobile prevăzute în *Anexa 2* , care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Predarea – primirea bunurilor cu datele de identificare menționate în *Anexa 2*, se face printr-un Proces-verbal de predare – primire , conform modelului prevăzut în *Anexa 3* , care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă **Grila de salarizare** pentru angajații **Serviciului Comunitar de Utilități Publice** , conform *Anexei 4*, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă modificarea **Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Comunitar de Utilități Publice Rus**, astfel cum este prevăzut în *Anexa 5* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Se delegă d-lui Rus Dănuț – angajat ca muncitor calificat cu studii medii în cadrul Serviciului Comunitar de Utilități Publice Rus , atribuțiile privind întocmirea și semnarea tuturor documentelor ce privesc organizarea și funcționarea **Serviciului Comunitar de Utilități Publice Rus**.

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul și persoana delegată la art.7.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică , prin grija secretarului general al comunei , în termenele legale , către :

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- D-lui Primar al comunei;
- Compartiment contabilitate, Compartiment resurse umane;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință;
- Se publică pentru aducere la cunoaștință prin afișare și postare pe site: www.comunarus.ro ;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL ,
IOAN-AUGUSTIN BODEA

CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ,
IOAN-MARIAN BORA





ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA RUS
CONSILIUL LOCAL

Rus Nr. 39, C.P. 457290; Tel./Fax: 0260639394
E-mail: primariarus@yahoo.com ; Site: www.comunarus.ro



ANEXA 1 la HCL nr.32/28.11.2025

Lista activităților date în administrare Serviciului Comunitar de Utilități Publice Rus

Serviciul de salubritate și gospodărie cuprinde următoarele activități date în administrare :

- 1. măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localități, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri ;
- 2. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localități și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- 3. dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.
- 4. întreținerea domeniului public și privat al comunei :
 - în general prin defrișare, cosire, curățare de resturi vegetale, decolmatăre , toaletizare copaci (aici intră șanțurile de pe lângă drumurile publice, văile , cimitirele și alte terenuri agricole/neagricole aflate în proprietatea publică sau privată a comunei);
 - în special prin întreținere bază sportivă, spații verzi și parcuri , primărie , dispensar ;
- 5. fasonarea , încărcarea , transportul și stivuirea lemnului provenit din pădurea comunală, din defrișări , din demolări, sau din reabilitări ;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL ,
IOAN-AUGUSTIN BODEA

CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ,
IOAN-MARIAN BORA





ROMANIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA RUS

CONSILIUL LOCAL

Rus Nr. 39, C.P. 457290; Tel./Fax: 0260639394

E-mail: primariarus@yahoo.com ; Site: www.comunarus.ro



ANEXA 2 la HCL nr.32/28.11.2025

Lista bunurilor imobile și mobile date în administrare Serviciului Comunitar de Utilități Publice Rus

A) Bunuri imobile , mijloace fixe

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Număr de inventar	Valoarea de inventar -lei-	Suprafață mp	Observații
1.	Construcție Clădire Magazie Primăria Rus- având regimul de înălțime D+P-2 nivele, nr. cadastral 50220 C3, situată în Jud. Salaj, UAT Rus, Loc. Rus, Nr. 39	2	68.800,00	S. construita la sol: 113 mp S. construita desfasurata: 226 mp	CF 50220 Rus

B) Bunuri mobile , mijloace fixe

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Număr de inventar	Valoarea de inventar -lei-	Observații
1.	Tractor Class Nexoss 220VL	628	53.629,18	
2.	Remorcă 3,5t Util monoax	705	12.755,60	
3.	Lamă zăpadă 2,7M Spawex	702	10.693,38	
4.	Tocătoare laterală TM01500	330	19.772,86	
5.	Sărăriță	711	42.236,39	
6.	Motounealtă HVA 545RX	227	118,67	
7.	Generator curent monofazat senci	228	2721,81	
8.	Motocoasă Stihl FS 261 C	766	2.928,14	
9.	Tractoraș de tuns iarba	280	8.444,35	
10.	Emondor de înălțime	630	0,00	
11.	Mașină de tuns iarba	210	0,00	
12.	Motoferăstrău HVA 372 XP-X-TORQ	634	0,00	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL ,
IOAN-AUGUSTIN BODEA

CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE,
SECREȚAR GENERAL AL COMUNEI ,
IOAN-MARIAN BORA





ANEXA 3 la HCL nr.32/28.11.2025

PROCES-VERBAL DE PREDARE -PRIMIRE BUNURI DATE ÎN ADMINISTRARE

Încheiat azi _____ 2025 , cu ocazia predării , respectiv primirii bunurilor imobile și mobile care deservesc activitățile date în administrare Serviciului Comunitar de Utilități Publice Rus

I. PĂRȚI :

Comuna Rus, prin Consiliul Local al Comunei Rus, cu sediul în com. Rus, sat Rus. nr.39, județul Sălaj, cod fiscal nr. 4495174, reprezentat prin dl. Cozma Ioan-Aurelian, având funcția de Primar și dna. Mânzat Metiția-Alina - contabil, în calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte, în calitate de **PREDĂTOR**;

și

Serviciul Comunitar de Utilități Publice Rus , cu sediul în com. Rus, sat Rus. nr.39, județul Sălaj, CIF 52798925 din data de 29.10.2025, reprezentat prin muncitor calificat Rus Dănuț – delegat pentru semnarea actelor serviciului, în calitate de **ADMINISTRATOR** , pe de altă parte, în calitate de **PRIMITOR** .

Au convenit să încheie prezentul Proces -verbal de predare primire bunuri imobile și mobile care deservesc activitățile date în administrare Serviciul Comunitar de Utilități Publice Rus prin HCL nr.32/28.11.2025.

II. OBIECTUL PROCESULUI - VERBAL

2.1. Obiectul prezentului proces-verbal îl reprezintă darea în administrare a bunurilor imobile și mobile cu datele de identificare prevăzute în *Anexa* care este parte integrantă din prezentul proces verbal și care aparțin comunei Rus.

2.2. Administratorul se obligă să administreze bunurile identificate la pct. 2.1, respectând destinația acestora pentru Serviciul Comunitar de Utilități Publice Rus.

2.3. Predarea-primirea bunurilor se face azi _____ la data semnării prezentului proces-verbal de predare-primire de către părți.

Prezentul Proces-verbal a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care unul pentru Administrator și 2 (două) pentru Proprietar.

**PROPRIETAR,
COMUNA RUS, PRIN CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI RUS**

PRIMAR,

**ADMINISTRATOR,
SERVICIUL COMUNITAR DE
UTILITĂȚI PUBLICE RUS**

DELEGAT,



ROMANIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA RUS
CONSILIUL LOCAL

Rus Nr. 39, C.P. 457290; Tel./Fax: 0260639394
E-mail: primariarus@yahoo.com ; Site: www.comunarus.ro



ANEXA 4 la HCL nr.32/28.11.2025

**Salarizarea personalului contractual din Serviciul Comunitar de Utilități Publice
Rus**

Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariu de baza Gradația 0 - lei	Salariu de baza Gradația 1 - lei	Salariu de baza Gradația 2 - lei	Salariu de baza Gradația 3 - lei	Salariu de baza Gradația 4 - lei	Salariu de baza Gradația 5 - lei
1	Muncitor calificat	M/G	4050	4050	4050	4050	4050	4050

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL ,
IOAN-AUGUSTIN BODEA

CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ,
IOAN-MARIAN BORA





ANEXA 5 la HCL nr.32/28.11.2025

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI COMUNITAR DE UTILITĂȚI
PUBLICE RUS

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Prezentul Regulament de organizare și funcționare pentru Serviciul Comunitar de Utilități Publice este elaborat în conformitate cu prevederile:

-Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 a fost aprobat Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Ordonanței de urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Art.1. (1) -**Serviciul Comunitar de Utilități Publice Rus – S.C.U.P** - este un serviciu public de interes local înființat prin H.C.L nr.27/27.10.2025 cu personalitate juridică și funcționează sub autoritatea Consiliului local al comunei Rus.

(2)-Primarul comunei Rus coordonează și controlează activitatea Serviciului Comunitar de Utilități Publice Rus.

Art.2. -Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor de utilități publice, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor precum și relațiile dintre instituție și beneficiarii acestor servicii.

Art.3. -Elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare Serviciul Comunitar de Utilități Publice Rus s-a făcut cu respectarea principiilor:

- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- subsidiarității și proporționalității;
- responsabilității și legalității;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public , pe baze contractuale;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a comunei Rus și a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Art.4. -Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative a utilizatorilor corespunzătoare prevederilor legale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- protejarea domeniului public și privat în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial.

CAPITOLUL II

Organizare și functionare

Art.5. - S.C.U.P Rus are sediul administrativ în comuna Rus, sat Rus ,nr.39, județul Sălaj.

Art.6. – S.C.U.P Rus își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament precum și a prevederilor legale în vigoare, deține cod fiscal, cont bancar și ștampilă proprie.

Art.7. - S.C.U.P Rus exercită următoarele activități specifice:

- Salubritizarea și gospodărirea localităților comunei: Rus, Fântânele-Rus și Buzaș ;

Art. 8. - (1) *Serviciul public de salubritizare și gospodărire* face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubritizării și gospodăririi localităților.

(2) Serviciul public de salubritizare și gospodărire, denumit în continuare serviciu de salubritizare și gospodărire (SSG), se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale comunei.

(3) Serviciul de salubritizare și gospodărire cuprinde următoarele activități:

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localități, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri ;
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localități și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.
 - întreținerea domeniului public și privat al comunei :
- în general prin defrișare, cosire, curățare de resturi vegetale, decolmatare , toaletizare copaci (aici intră șanțurile de pe lângă drumurile publice, văile , cimitirele și alte terenuri agricole/neagricole aflate în proprietatea publică sau privată a comunei);
 - în special prin întreținere bază sportivă, spații verzi și parcuri , primărie , dispensar ;
 - fasonarea , încărcarea , transportul și stivuirea lemnului provenit din pădurea comunală, din defrișări , din demolări, sau din reabilitări ;

Art. 9. (1) Gestiunea serviciului de salubritizare și gospodărire se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritizare și gospodărire se face prin hotărâri ale autorităților deliberative respectiv Consiliul local al comunei Rus, în conformitate cu strategiile și programele de salubritizare adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Managementul Serviciului Comunitar de Utilități Publice

Art.10. – Conducerea serviciului S.C.U.P este asigurată de către un angajat al serviciului, delegat de către Consiliul local și care este subordonat Consiliului local al comunei Rus. Atribuțiile de întocmire și semnare a tuturor documentelor ce țin de organizarea și funcționarea serviciului, vor fi delegate unui muncitor calificat, cu studii medii, din cadrul serviciului.

Art.11.- (1) Structura organizatorică a serviciului S.C.U.P este aprobată de către Consiliul local al comunei Rus, prin hotărâre. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivate de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum și de stări de fapt, se va face prin hotărâre a consiliului local al comunei Rus.

(2) Reprezentarea grafică a structurii organizatorice se concretizează în organigrama Serviciului care este aprobată de Consiliul local al comunei Rus prin hotărâre.

(3) Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama serviciului S.C.U.P va putea fi modificată de Consiliul local al comunei Rus prin hotărâre.

(4)Angajații S.C.U.P Rus au statut de personal contractual, angajarea acestora se face prin reorganizare sau prin concurs în limita posturilor stabilite prin organigramă și statul de funcții. Normele de conduită profesională ale personalului S.C.U.P Rus sunt reglementate de prevederile O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea personalului din cadrul S.C.U.P. Rus se organizează conform prevederilor Codului Muncii și a prevederilor legale privind personalul din instituțiile publice.

(5)Salariile de bază pentru personalul contractual S.C.U.P Rus se stabilesc prin hotărâre a Consiliului local al comunei Rus.

Art.12. – Atribuțiile personalului din cadrul S.C.U.P Rus sunt prevăzute și Fișele de post individuale.

Art.13. - Consiliul local al comunei Rus :

- aprobă organigrama și statul de funcții, la propunerea viceprimarului comunei, cu avizul primarului comunei Rus ;
- aprobă regulamentul de organizare și funcționare;
- aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi;
- aprobă tarifele pentru desfășurarea activităților specifice.

CAPITOLUL IV

Patrimoniul Serviciului Comunitar de Utilități Publice

Art.14. – (1) Patrimoniul S.C.U.P. Rus este format din mijloace fixe și dotările aferente date în administrare, necesare desfășurării activităților, conform activului și pasivului evidențiat în bilanțul contabil, încheiat anual.

(2) Înstrăinarea bunurilor aflate în administrare se face cu aprobarea Consiliului local al comunei Rus. Scoaterea din folosință a bunurilor, dezmembrarea și valorificarea acestora se face conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL V

Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului Comunitar de Utilități Publice

Art.15.- S.C.U.P. Rus va întocmi bugetul anual de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local al comunei Rus, conform prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16. - Finanțarea cheltuielilor curente și de capital al S.C.U.P Rus se asigură din veniturile obținute din activitățile proprii, subvenții și alocări din bugetul local al comunei Rus.

Art.17. - (1)Efectuarea de cheltuieli bugetare se fac numai pe baza de documente justificative care să confirme angajamentele contractuale, primirea bunurilor materiale ,prestarea serviciilor, executarea de lucrări, plata salariilor și a altor drepturi bănești, plata obligațiilor bugetare și a altor obligații.

Art.18. - Angajarea și efectuarea cheltuielilor aprobate în buget se aprobă de ordonatorul de credite și se efectuează numai cu viza prealabilă de control financiar preventive care atestă respectarea dispozițiilor legale și încadrarea în creditele bugetare aprobate. În situația refuzului de viză de control financiar preventiv, ordonatorul de credite poate dispune pe propria răspundere angajarea cheltuielilor respective.

Art.19. - Trimestrial S.C.U.P Rus întocmește darea de seamă contabilă asupra execuției bugetului de venituri și cheltuieli, care se depune la Compartimentul buget, contabilitate, salarizare și resurse umane din cadrul Primăriei comunei Rus.

Art.20. - (1)Relațiile comerciale ale serviciului cu agenții economici se va desfășura pe baze contractuale.

(2) Tarifele pentru activitățile specifice vor fi elaborate și aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare .

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale și tranzitorii

Art.21. - (1) S.C.U.P Rus este serviciu de interes local cu autonomie funcțională, care administrează bunurile încredințate de către Consiliul local al comunei Rus.

(2) În cazul desființării S.C.U.P Rus, patrimoniul acestuia revine Primăriei comunei Rus.

Art.22. - (1) În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a S.C.U.P Rus, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor Proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile și asupra lor nu pot fi stabilite garanții, neaflându-se în circuitul civil.

Art.23.-(1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară a angajaților.

(2) Măsurile de răspundere disciplinară și materială , se aplică de către Consiliul local al comunei Rus, la propunerea primarului comunei.

Art.24. - Prevederile prezentului Regulament se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare.

Art.25. - Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului local al comunei Rus.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL ,
IOAN-AUGUSTIN BODEA



CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ,
IOAN-MARIAN BORA